

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ
ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПЕРИТОНЕУМСКУ ДИЈАЛИЗУ
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ**

07/015-987/19



САДРЖАЈ

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ	3
1.1.	Подаци о уговорном органу	3
1.2.	Подаци о особама задуженим да воде комуникацију у име уговорног органа са кандидатима	3
1.3.	Попис привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса.....	3
1.4.	Редни број набавке	3
1.5.	Подаци о поступку јавне набавке.....	3
2.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	3
3.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.1.	Опис предмета набавке	4
3.2.	Количина предмета набавке	4
3.3.	Техничка спецификација	4
3.4.	Мјесто испоруке роба	5
3.5.	Рок испоруке роба	5
3.6.	Тестирање узорака	5
3.7.	Рок плаћања	5
4.	УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ КАНДИДАТА	6
4.1.	Лична способност кандидата	6
4.2.	Способност за обављање професионалне дјелатности	6
5.	ПОДАЦИ О ЗАХТЈЕВУ ЗА УЧЕШЋЕ	7
5.1.	Начин припреме захтјева за учешће	7
5.2.	Садржај захтјева за учешће	7
5.3.	Начин доставе захтјева за учешће	7
6.	ПОДАЦИ О ПОЧЕТНОЈ ПОНУДИ	9
6.1.	Начин припреме почетне понуде.....	9
6.2.	Садржај понуде	9
6.3.	Начин и вријеме доставе понуда	8
6.4.	Цијена понуде	10
6.5.	Начин одређивања цијене понуде	10
6.6.	Валута понуде	10
7.	ПРЕГОВАРАЊЕ	11
8.	ПОДАЦИ О КОНАЧНОЈ ПОНУДИ	12
8.1.	Начин припреме коначне понуде.....	12
8.2.	Садржај понуде	12
8.3.	Начин и вријеме доставе понуда	12
8.4.	Допуштеност доставе алтернативних понуда	12
8.5.	Цијена понуде	13
8.6.	Начин одређивања цијене понуде	13
8.7.	Валута понуде	13
8.8.	Критериј за додјелу уговора	13
8.9.	Рок важења понуде	13
8.7.	Нацрт уговора	13
9.	ОСТАЛИ ПОДАЦИ	14
9.1.	Гаранција за добро извршење посла.....	14
9.2.	Закључење уговора и подуговарање.....	14
	АНЕКСИ	14

**ОПШТИ ПОДАЦИ****1.1. Подаци о Уговорном органу**

Уговорни орган:	Фонд здравственог осигурања Републике Српске
Адреса:	Здраве Корде број 8, 78000 Бања Лука, Република Српска
ИДБ:	4400965150008
Телефон:	051/249-100
Факс:	051/216-595
Web адреса:	www.zdravstvo-srpske.org

1.2. Подаци о особама задуженим да воде комуникацију у име Уговорног органа са кандидатима:

Контакт особа	Слободан Келечевић	Ђорђе Цвијић
Телефон:	051/213-869	051/249-137
Факс:	051/249-177	051/249-177
e-mail:	slobodan.kecevic@zdravstvo-srpske.org	djordje.cvijic@zdravstvo-srpske.org

1.2.1. Кандидати се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке могу да добију искључиво од надлежних контакт особа, у противном други начин кореспонденције Уговорни орган не сматра валидним.

1.3. Попис привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса

За овај поступак набавке нема привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса.

1.4. Редни број набавке

1.4.1. Број набавке: 07/015-987/19.

1.4.2. Број претходног информативног обавјештења: Није објављено.

1.4.3. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 145. (Потрошни материјал и лијекови за хемодијализу и перитонеумску дијализу).

1.5. Подаци о поступку јавне набавке

1.5.1. Врста поступка набавке: Преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци.

1.5.2. Процјењена вриједност набавке: 1.308.760,65 КМ без ПДВ-а, и то:

Лот 1: 635.418,40 КМ

Лот 2: 673.342,25 КМ

1.5.3. Са одабраним понуђачем ће се закључити уговор на период од 12 мјесеци.

1.5.4. Преглед процеса подношења понуда:

ФАЗА бр. 1 – ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ: Кандидат подноси захтјев за учешће на начин и у форми коју налаже Уговорни орган. Уговорни орган прегледа захтјев за учешће који је пристигао од кандидата како би осигурао да су услови за учешће задовољени.

ФАЗА бр. 2 – ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ: Квалификовани кандидат се позива да достави почетну понуду. Достављање почетне понуде је основ за преговарање.

ФАЗА бр. 3 – ПРЕГОВАРАЊЕ: Преговори се воде са кандидатом уз поштовање основних принципа јавних набавки.

ФАЗА бр. 4 – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ И ОЦЈЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ: Након закључења преговора Уговорни орган шаље позив за подношење коначне понуде кандидату са којим је преговарао. Кандидат подноси коначну понуду коју прегледа Уговорни орган како би се осигурало да је понуда задовољавајућа. Задовољавајућу коначну понуду оцјењује и бодује Уговорни орган. Након тога Уговорни орган додјељује уговор.

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

2.1. Тендерска документација је објављена на веб страници Уговорног органа.

2.2. Уговорни орган може у свако доба измјенити или допунити тендерску документацију и исто ће бити доступно исти дан, а извршена измјена биће саставни дио тендерске документације.

**3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ****3.1. Опис предмета набавке**

3.1.1. Предмет овог поступка је набавка потрошног материјала за перитонеумску дијализу.

3.1.2. Ознака назива из ЈРЈН: 33181500-7 - потрошни материјал за лијечење бубрега.

3.1.3. Предмет набавке је подијељен на 2 лота.

3.2. Количина предмета набавке је наведена у тачки 3.3.

3.3. Техничка спецификација:

ств	ЛОТ 1		јединица мјере	количина
1	Раствори за континуирану амбулаторну перитонеумску дијализу (CAPD), систем пуна кеса од 2 литра, конвенционални раствор			
	1	Раствор за CAPD, 2 литра, глукоза 1.5%, Ca ²⁺ 1.25mmol/l	кеса	12.000
	2	Раствор за CAPD, 2 литра, глукоза 2.3%, Ca ²⁺ 1.25mmol/l	кеса	4.000
	3	Раствор за CAPD, 2 литра, глукоза 4.25%, Ca ²⁺ 1.25mmol/l	кеса	50
	4	Раствор за CAPD, 2 литра, глукоза 1,5%, Ca ²⁺ 1.75mmol/l	кеса	500
2	Раствори за континуирану амбулантну перитонеумску дијализу (CAPD), систем пуна кеса од 2 литра, уравнотежени раствор			
	1	Раствор за CAPD, 2 литра, глукоза 1.5%, 1.25mmol/l Ca ²⁺	кеса	1.000
	2	Раствор за CAPD, 2 литра, глукоза 2.3%, 1.25mmol/l Ca ²⁺	кеса	1.000
	3	Раствор за CAPD, 2 литра, глукоза 1.5%, 1.75mmol/l Ca ²⁺	кеса	300
3	Раствори за амбулантну перитонеумску дијализу (CAPD), систем пуна кеса од 2 литра, пуфер чисти бикарбонат			
	1	Раствор за CAPD, 2 литра, пуфер чисти бикарбонат, глукоза 1,5%	кеса	1.000
	2	Раствор за CAPD, 2 литра, пуфер чисти бикарбонат, глукоза 2,3%	кеса	1.000
4	Кесе од 5 литара за аутоматску перитонеумску дијализу (АПД)			
	1	Кесе са раствором за APD, глукоза 1.5%, Ca ²⁺ 1.75mmol/l	кеса	3.000
	2	Кесе са раствором за APD, глукоза 2.3%, Ca ²⁺ 1.75mmol/l	кеса	1.500
5	Сет за аутоматску перитонеумску дијализу за циклор са пратећим елементима		комад	2.250
6	Сигурносна врећа за АПД у току спавања		комад	100
7	Дезинфекциона капица затварач		комад	20.000
8	Продужетак катетера- катетер екстензија 25cm, 32cm и 40cm		комад	35
9	Средство за дезинфекцију коже и конекција, бочица од 250ml		комад	600
10	Средство за дезинфекцију руку, бочица од 500ml		комад	600
11	Течни сапун за перитонеумску дијализу, бочица од 500ml		комад	600
12	Сет за дренажу за APD		комад	2.250
13	Организатор приликом конекције и дисконекције		комад	10
14	Држач за фиксацију организатора		комад	10
15	Clip (затварач) за организатор		комад	10
16	Катетер за перитонеумску дијализу са одговарајућим адаптером катетера		комад	10
17	Калибриране ваге за мјерење кеса за перитонеумску дијализу		комад	10
18	Појас за пацијенте (појас за фиксирање катетера)		комад	10
19	Гријач за кесе за перитонеумску дијализу		комад	10
20	Стерилна газа 5x5cm за преврћање катетера, појединачно пакована		комад	15.000

ств	ЛОТ 2		јединица мјере	количина
1	Сет за CAPD, систем пуна кеса од 2 или 2.5 литара, са осмотски активном супстанцом и електролитима Na ⁺ , Ca ²⁺ ..., пратећим системом линија и елемената, кесом за прањњење			
	1	Раствор за CAPD, 2 литра, глукоза 1.36%	кеса	15.000
	2	Раствор за CAPD, 2 литра, глукоза 2.27%	кеса	11.000
	3	Раствор за CAPD, 2 литра, глукоза 3.86%	кеса	50



4	Раствор за CAPD, 2 литра, икодекстрин	кеса	2.700	
5	Раствор за CAPD, 2 литра, аминокиселине	кеса	800	
6	Раствор за CAPD, 2 литра, глукоза 1.36%, пуфер бикарбонат 25 mmol/l и лактат 10-15 mmol/l	кеса	500	
Кеса са раствором за аутоматску перитонеумску дијализу 5 литара				
2	1	Раствор за APD, 5 литара, глукоза 1.36%, Са 1.25	кеса	1.100
	2	Раствор за APD, 5 литара, глукоза 2.27%, Са 1.25	кеса	500
3	Сет за аутоматску перитонеумску дијализу	комад	800	
4	Mini Cap- Дезинфекциони затварачи (капице) један затварач на један сет и једну терапијску процедуру	комад	33.000	
5	Сигурносна, заштитна клема при замијени система	комад	200	
6	Катетер заперитонеумску дијализу (тип Tenckhoff, Coild, Straight, Swan neck), адаптер катетера - веза за продужетак катетера; по један комад приликом увођења у програм CAPD-а	комад	5	
7	Титанијумски адаптер за катетер за перитонеумску дијализу	комад	5	
8	Продужетак катетера, трансфер сет	комад	40	
9	Специјално средство за дезинфекцију коже и конекција (у бочици са распришачем)	литар	1.200	
10	Стерилна газа 5x5cm, за превијање катетера, појединачно пакована	комад	15.000	

3.4. Мјесто испоруке роба: Универзитетски клинички центар Републике Српске, Универзитетска болница Фоча и Болница Источно Сарајево, као и кућне адресе пацијената из разлога што пацијентима лијечење започиње у болничким условима, а наставља се по моделу самолијечења код куће.

3.5. Рок испоруке роба

Испорука ће се вршити сукцесивно у року од 10 календарских дана од дана наруџбе.

У случају кашњења у испоруци роба, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,06% наручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет наруџбе. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

3.6. Тестирање узорака

Понуђачи су обавезни на захтјев уговорног органа доставити робне узорке у оригиналном паковању за све лотове и за сваку ставку унутар лота (које понуђач нуди).

Понуда понуђача који не достави тражени узорак ће бити одбачена као непотпуна.

Евалуација узорака ће се вршити на сљедећи начин:

- Утврђивањем идентичности каталогског броја из каталога, техничког листа (фајла) и каталогског броја на паковању узорка;
- Утврђивањем подударности података о техничким карактеристикама из Тендерске документације са карактеристикама наведеним на паковању узорка односно техничких података из техничког листа (фајла).

Дати узорци служе само за утврђивање да ли исти одговарају понуђеним артиклима понуђача и по окончању поступка јавне набавке биће враћени понуђачима.

3.7. Рок плаћања: За уговорни орган нису прихватљиве понуде понуђача са роком плаћања дужим од 60 календарских дана, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у пословним трансакцијама („Сл.гласник РС“, број 31/18. године).

77

**ФАЗА I****4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ КАНДИДАТА****4.1. Лична способност понуђача**

- 4.1.1. Кандидат је дужан у сврху доказивања личне способности (члан 45. Закона) доказати да:
- у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
 - није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
 - је испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
 - је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.
- 4.1.2. У сврху испуњавања услова из претходне тачке кандидати требају доставити Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 4.1.1. од а) до д). Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 2 тендерске документације. Изјаву потписује овлаштени представник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се мора приложити оригинал или овјерена копија пуномоћи уз понуду).
- 4.1.3. Кандидат/Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.1.2:
- Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
 - Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
 - Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
 - Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.
- 4.1.4. У случају да кандидати/понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензионо-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране и текуће обавезе.
- 4.1.5. Докази које је дужан доставити изабрани кандидат/понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје захтјева за учешће испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 (пет) дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде и морају бити оригинали или овјерене копије. Наиме, изабрани кандидат/понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона. За кандидате/понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената.

4.2. Способност за обављање професионалне дјелатности

- 4.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности кандидати морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.
- 4.2.2. У сврху доказивања професионалне способности кандидати требају уз понуду доставити:
- доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке:
 - за кандидате из БиХ: Кандидат је у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке.



- за кандидате чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта кандидата у којој је регистрован.
 - б) рјешење Агенције за лијекове и медицинска средства БиХ којим се одобрава понуђачу вршење промета лијековима и медицинским средствима.
- 4.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије, с тим да датум издавања оригинала из тачке а) не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде, а за тачку б) овјерена копија, стим да овјера не може бити старија од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

5. ПОДАЦИ О ЗАХТЈЕВУ ЗА УЧЕШЋЕ

5.1. Начин припреме захтјева за учешће

- 5.1.1. Кандидати сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових захтјева за учешће. Уговорни орган не сноси никакве трошкове кандидата у поступку јавне набавке. Кандидати су обавезни да припреме захтјеве за учешће у складу са захтјевима и условима који су утврђени у овој тендерској документацији.
- 5.1.2. Захтјев за учешће, сви документи и кореспонденција у вези са захтјевом за учешће између кандидата и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ.
- 5.1.3. Све стране захтјева за учешће морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице.
- 5.1.4. Захтјев за учешће се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написан неизбрисивом тинтом. Исправке у захтјеву за учешће морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом кандидата, уз навођење датума исправке. Сви листови захтјева морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Захтјев за учешће неће бити одбачен уколико су листови нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији.
- 5.1.5. Захтјеви за учешће које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачени као неприхватљиви, све у складу са чланом 68. Закона.

5.2. Садржај захтјева за учешће

- 5.2.1. Кандидат не смије мијењати или допуњавати текст тендерске документације.
- 5.2.2. Захтјев за учешће мора садржавати најмање:
- Образац за достављање захтјева за учешће;
 - Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама;
 - Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама;
 - Оригинал или овјерена копија докумената у сврху доказивања способности за обављање професионалне дјелатности;
 - Оригинал или копија ауторизације произвођача (овлаштење произвођача да понуђач може понудити његове производе) коју издаје произвођач или овлаштени представник произвођача за подручје БиХ. Ауторизација мора да гласи на предметни тендер, са тачно назначеним бројем лота, називом (из техничке спецификације) и поријеклом робе на које се односи. Ауторизација мора бити преведена на један од службених језика у БиХ од стране овлаштеног преводиоца. У случају да ауторизацију издаје овлаштени представник произвођача, а не сам произвођач, понуђач је обавезан уз ауторизацију доставити доказ да је издавалац ауторизације овлаштени представник произвођача за подручје Босне и Херцеговине. Као доказ се може доставити копија уговора између произвођача и даваоца ауторизације или копија рјешења надлежног министарства о евидентирању уговора о заступању. Понуђач, који је уједно и овлаштени представник произвођача може (умјесто ауторизације) доставити рјешење Министарства о евидентирању уговора о заступању и писану изјаву у којој ће навести да је овлаштени представник произвођача и остале податке које треба да садржи ауторизација: назив и поријекло робе.

5.3. Начин доставе захтјева за учешће

- 5.3.1. Захтјев за учешће се доставља у оригиналу.
- 5.3.2. Захтјев за учешће, без обзира на начин доставе, мора бити запримљен у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до времена назначеног у позиву за доставу захтјева. Захтјеви за учешће запримљени након тог времена су неблаговремени и као такви, неотворени ће бити враћени кандидату.



Кандидати који захтјеве за учешће достављају поштом преузимају ризик уколико захтјев не стигне до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

5.3.3. Захтјев за учешће се предаје на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни мора бити наведено:

- Назив и адреса Уговорног органа
- Назив и адреса кандидата
- Број набавке
- Назив предмета набавке
- Назнака «НЕ ОТВАРАЈ»

**ФАЗА II****6. ПОДАЦИ О ПОЧЕТНОЈ ПОНУДИ****6.1. Начин припреме почетне понуде**

- 6.1.1. Кандидати сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове кандидата у поступку јавне набавке. Кандидати су обавезни да припреме понуде у складу са захтјевима и условима који су утврђени у овој тендерској документацији.
- 6.1.2. Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између кандидата и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља кандидат не морају бити преведени у случају да су исти на енглеском језику, у супротном, кандидати су обавезни приложити превод овлаштеног судског тумача.
- 6.1.3. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова и сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а кандидат мора у садржају навести од колико се дијелова понуда састоји. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани кандидат обилежежава називом и наводи у садржају као дио понуде.
- 6.1.4. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- 6.1.5. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написан неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом кандидата, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда неће бити одбачена уколико су листови нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији.
- 6.1.6. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

6.2. Садржај понуде

6.2.1. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

6.2.2. Понуда мора садржавати најмање:

- Образац за цијену понуде (Анекс 4);
 - Списак повјерљивих информација (Анексу 5);
 - Изјава о намјери подуговарања (кандидати достављају ову изјаву само ако имају намјеру да ангажују подуговарача) (Анекс 6);
 - Копију Рјешења Агенције за лијекове и медицинска средства БиХ, као доказ да је понуђена роба регистрована у Босни и Херцеговини;
 - Каталогe понуђених производа у којима ће бити јасно назначен број лота и ставке на који се односи;
 - Технички фајл (лист) производа – за сваки понуђени лот/ставку;
- Под техничким фајлом (листом) се подразумјева документ који издаје произвођач медицинског средства, а у коме су наведени општи подаци (опис, састав, намјена медицинског средства, приказ паковања, начин обилежежавања и сл.).
- Технички фајл који није на једном од службених језика и БиХ или на енглеском језику мора бити преведен од стране овлаштеног судског тумача на један од службених језика у БиХ, исти се може доставити и у електронском облику (нпр. CD);

Напомена: Уговорни орган инсистира на достави каталога и техничких фајлова само за оне производе који спадају у медицинска средства. Понуђачи нису у обавези да исте доставе за лијекове.

- Писану изјаву понуђача да ће донирати калибриране ваге за мјерење кеса за перитонеумску дијализу, појас за пацијенте (појас за фиксирање катетера) и гријач за кесе за перитонеумску дијализу у количини од по 10 комада.

Напомена: Предметну изјаву даје понуђач чија понуда се односи на лот 2.

- Писану изјаву понуђача о року плаћања;



- Писану изјаву понуђача да ће испоруку вршити у року не дужем од 10 календарских дана од дана наруџбе;
- Писану изјаву понуђача да ће на захтјев уговорног органа доставити тражене робне узорке у складу са тачком 3.6. Тендерске документације и
- Писану изјаву понуђача о року важења понуда (30 дана).

6.3. Начин и вријеме доставе понуда

6.3.1. Понуда се доставља у оригиналу.

6.3.2. Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до рока који ће бити накнадно одређен.

Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, нестворене ће бити враћене понуђачу.

Кандидати који захтјеве за учешће достављају поштом преузимају ризик уколико захтјев не стигне до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

6.3.3. Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни мора бити наведено:

- Назив и адреса Уговорног органа
- Назив и адреса понуђача
- Број набавке
- Назив предмета набавке
- Назнака «НЕ ОТВАРАЈ»

6.4. Цијена понуде

6.4.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за цијену, у складу са свим захтјевима који су дефинисани у поменутом анексу у тендерској документацији.

6.5. Начин одређивања цијене понуде

6.5.1. Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде.

Цијена се исказује на четири децимале. У случају да се цијена исказе на више децимала од прописаних, Уговорни орган ће приликом оцјене понуда и закључења Оквирног споразума исте заокружити на четири децимале.

6.5.2. Понуђена цијена понуде треба укључивати све обавезе везане за ту робу, а нарочито:

- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
- све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у БиХ, ако овај уговор буде додијељен;
- цијену превоза и шпедитерске услуге;
- осигурање;
- цијену попутних (додатних) услуга наведених у тендерском документу;
- друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.

6.6. Валута понуде

Све цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама (БАМ). Понуђачи који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

44



ФАЗА III

7. Преговарање

Након што Уговорни орган изврши преглед достављене почетне понуде, понуђач ће бити позван на преговоре о елементима своје понуде. О термину преговора понуђач ће бити благовремено обавјештен.

[Handwritten mark]

77

**ФАЗА IV****8. ПОДАЦИ О КОНАЧНОЈ ПОНУДИ****8.1. Начин припреме коначне понуде**

- 8.1.1. Понуђач сноси све трошкове настале на име припреме и достављања понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са захтјевима и условима који су утврђени у тендерској документацији.
- 8.1.2. Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ.
- 8.1.3. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова и сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају навести од колико се дијелова понуда састоји. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио.
- 8.1.4. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- 8.1.5. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написан неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда неће бити одбачена уколико су листови нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у тендерској документацији.
- 8.1.6. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

8.2. Садржај понуде

- 8.2.1. Понуда мора садржавати најмање:
- Образац за достављање понуде (Анекс 7);
 - Образац за цијену понуде (Анекс 4);
 - Списак повјерљивих информација (Анекс 5);
 - Потписан и печатан Нацрт уговора (Анекс 8);
 - Изјаву понуђача о достављању гаранције за добро извршење уговора

8.3. Начин и вријеме доставе понуда

- 8.3.1. Понуда се доставља у оригиналу.
- 8.3.2. Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до рока који накнадно одреди Уговорни орган. Све понуде запримљене након тог времена су неблагоприятне и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу. Кандидати који захтјевају за учешће достављају поштом преузимају ризик уколико захтјев не стигне до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.
- 8.3.3. Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:
- Назив и адреса Уговорног органа
 - Назив и адреса понуђача
 - Број набавке
 - Назив предмета набавке
 - Назнака «НЕ ОТВАРАЈ»
- 8.3.5. Понуђач може измјенити или допунити своју понуду само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.
- 8.4. Допуштеност доставе алтернативних понуда - Није допуштена достава алтернативних понуда.

**8.5. Цијена понуде**

- 8.5.1. Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за достављање понуде и Образац за цијену понуде, у складу са свим захтјевима који су дефинисани у поменутих анексима у тендерској документацији, за све ставке које су садржане у овим обрасцима.
- 8.5.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за достављање понуде и цијену понуде. У случају да се цијене из ових образаца не слажу, предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде.
- 8.5.3. Цијена понуде у Обрасцу за достављање понуде пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.
- 8.5.4. У случају да понуђач пропусти попуњити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

8.6. Начин одређивања цијене понуде

- 8.6.1. Цијена понуде обухвата све ставке из Обрасца за цијену понуде. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама осим у случају промјењених околности утврђених у правном поретку којим се уређује област максималних цијена. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.
- 8.6.2. У Обрасцу за цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Ако понуђач не исказе попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.
- 8.6.3. Понуђена цијена у обрасцу за цијену понуде треба укључивати све обавезе везане за ту робу, а нарочито:
- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
 - све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
 - све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у БиХ, ако овај уговор буде додијелен;
 - цијену превоза и шпедитерске услуге;
 - осигурање;
 - цијену попутних (додатних) услуга наведених у тендерском документу;
 - друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.
- 8.6.4. Цијена се исказује на четири децимале. У случају да се цијена исказе на више децимала од прописаних, Уговорни орган ће приликом оцјене понуда и закључења Оквирног споразума исте заокружити на четири децимале.

8.7. Валута понуде

Све цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама (БAM). Понуђачи који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

8.8. Критеријум за додјелу уговора: Најнижа цијена.**8.9. Рок важења понуде**

Понуде морају важити 30 дана, рачунајући од дана истека рока за достављање понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

8.10. Нацрт уговора

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт Уговора (Анекс 8). Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт у који су потписали и овјерили својим печатом на мјесту «За Испоручиоца: _____»



9. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

9.1. Гаранција за добро извршење посла

- 9.1.1. Понуђач којем буде додјељен уговор је дужан доставити безусловну банкарску гаранцију. Износ гаранције за извршење уговора је 10% од вриједности уговора.
- 9.1.2. У случају додјеле уговора, гаранција за добро извршење уговора у износу од 10% вриједности уговора ће послужити за покривање сваке штете и трошкова које уговорни орган може имати уколико изабрани понуђач прекрши уговор о набавци.
Покриће из гаранције не ослобађа извршиоца уговора одговорности све до намирења стварне штете.
- 9.1.3. Уколико се гаранција доставља у облику безусловне банкарске гаранције онда иста мора бити достављена у форми која је саставни дио тендерске документације као Анекс 9.
- 9.1.4. Поврат или задржавање гаранције за добро извршење уговора вршит ће се у складу са Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и добро извршење уговора.

9.2. Закључивање уговора и подуговарање

- 9.2.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора. Основни елементи уговора су садржани у Анексу 8.
- 9.2.2. Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.
- 9.2.3. Понуђач којем је додјељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.
- 9.2.4. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавјештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може проверити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона.
- 9.2.5. Понуђач којем је додјељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона:
- робу коју ће испоручити, пружити или извести подуговарач;
 - предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе,
 - податке о подуговарачу и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.
- Горе наведени подаци из подуговора могу бити основ за директно плаћање подуговарачу. Понуђач којем је додјељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.
Подуговарач не може истовремено и учествовати у поступку јавне набавке као понуђач или као члан групе понуђача. Уговорни орган ће у том случају одбити захтјев за подуговарање са таквим понуђачем.
- 9.2.6. Понуђачи који имају намјеру да ангажују подуговарача су дужни да попуне Анекс 6 - изјаву о намјери подуговарања и да ова изјава буде саставни дио понуде.

АНЕКСИ

- Анекс 1: Образац за достављање захтјева за учешће
- Анекс 2: Изјава из члана 45. Закона
- Анекс 3: Образац изјаве из члана 52. Закона
- Анекс 4: Образац за цијену понуде
- Анекс 5: Списак повјерљивих информација
- Анекс 6: Изјава о намјери подуговарања
- Анекс 7: Образац за достављање понуде
- Анекс 8: Нацрт уговора
- Анекс 9: Форма гаранције за добро извршење уговора

Извршни директор Сектора за Уговорање
здравствених услуга и јавне набавке
Борђе Цвијић, дипл. економиста

В. Д. ДИРЕКТОРА
Дејан Кустурић, дипл. економиста

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ**

Број набавке:

УГОВОРНИ ОРГАН: Фонд здравственог осигурања Републике Српске
Здраве Корде 8
78 000 Бања Лука

Назив и сједиште кандидата	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
e-mail:	

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	

Мјесто и датум:

Печат предузећа:



**Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачка од а) до д)
Закона о јавним набавкама БиХ («Службени гласник БиХ» број: 39/14)**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије средиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке потрошног материјала за перитонеумску дијализу, број: 07/015-987/19, а којег проводи Фонд здравственог осигурања Републике Српске, а у складу са чланом 45. став (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: _____ М.П.

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

4/15

**ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке потрошног материјала за перитонеумску дијализу, број: 07/015-987/19, а којег проводи Фонд здравственог осигурања Републике Српске, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: _____ М.П.

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____



Цијене:

- Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
- Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у обрасцу.
- У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
- Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
- Цијена се исказује на двије децимале;
- Понуђачи требају додати потребни број редова у зависности од броја ставки у лоту.



АНЕКС 4

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Број набавке:

Назив набавке:

Назив понуђача:

ЛОГ број	2
----------	---

Ств	Назив	Запљивени назив, произвођач и земља поријекла	Каталожни број	Број Рјешења о регистрацији	Количина у комадима	Јединична цијена без ПДВ-а	Попуст	Јединична цијена без ПДВ-а са попустом	Јединична цијена са ПДВ-ом	Укупна вриједност без ПДВ-а	Укупна вриједност са ПДВ-ом
Сет за SAPD, систем пуна кеса од 2 или 2.5 литара, са осмотски активном султанцом и електролитима Na ⁺ , Ca ²⁺ ..., пратећим системом линија и елемента, кесом за пражњење											
1	1	Раствор за SAPD, 2 литра, глюкоза 1.36%									
	2	Раствор за SAPD, 2 литра, глюкоза 2.27%									
	3	Раствор за SAPD, 2 литра, глюкоза 3.86%									
	4	Раствор за SAPD, 2 литра, икодекстрин									
	5	Раствор за SAPD, 2 литра, аминокиселине									
	6	Раствор за SAPD, 2 литра, глюкоза 1.36%, луфер бикарбонат 25 ppm/l и лактат 10-15 ppm/l									
Кеса са раствором за аутоматску перитонеумску дијализу 5 литара											
2	1	Раствор за APD, 5 литара, глюкоза 1.36%, Ca 1.25									
	2	Раствор за APD, 5 литара, глюкоза 2.27%, Ca 1.25									
3	Сет за аутоматску перитонеумску дијализу										
4	Mini Cap- Дезинфекциони затварачи (каплице) један затварач на један сет и једну терапијску процедуру										
5	Сигурносна, запљивна клема при замијени система										
6	Катетер за перитонеумску дијализу (тип Tenckhoff, Coild, Straight, Swan leick), адаптер катетера - веза за продужетак катетера; по један комад приликом увођења у програм SAPD-а										



АНЕКС 5

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су: (члан 11.3ЈН)

- укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- докази о личној ситуацији понуђача (смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Датум

Печат

Потпис

77



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАМЈЕРИ ПОДУГОВАРАЊА

Изјављујем да имам намјеру да дио уговора подуговарањем пренесем на подуговарача, и то како слиједи:

1. _____ (унијети назив и сједиште подуговарача)
(понуђач може, а не мора да наведе податке за ову тачку)
2. _____ % (унијети процентулану вриједност подуговора)
3. _____ КМ без ПДВ-а (унијети вриједност изражену у КМ без ПДВ-а)

Датум

Печат

Потпис

2016



ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

АНЕКС 7

Број набавке:

УГОВОРНИ ОРГАН: Фонд здравственог осигурања Републике Српске
Здраве Корде 8
78 000 Бања Лука

ПОНУЂАЧ:

Назив и сједиште понуђача	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
e-mail:	

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	

У поступку јавне набавке, коју сте покренули, достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
- 2.

ЛОТ	ЦИЈЕНА ПОНУДЕ у КМ без ПДВ-а		ПОПУСТ у КМ	ЦИЈЕНА СА УКЉУЧЕНИМ ПОПУСТОМ у КМ без ПДВ-а	РОК ПЛАЋАЊА дана
	БРОЈЕВИМА	СЛОВИМА			

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

3. Обавезујемо се да ћемо
 - доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности и регистрације који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
 - доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације.

Мјесто и датум:

Печат предузећа:

71

**НАЦРТ УГОВОРА**

- Фонд здравственог осигурања Републике Српске, Бања Лука, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
- « _____ » д.о.о. кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране

су се споразумјели како слиједи:

Члан 1.

Предмет Уговора је реализација набавке потрошног материјала за перитонеумску дијализу, преговарачки поступак број: 07/015-987/19, како слиједи:

Члан 2.

- 2.1. Вриједност Уговора је _____ КМ са ПДВ-ом.
- 2.2. Цијена из члана 2.1. је једина накнада коју Фонд дугује Испоручиоцу по Уговору.
- 2.3. Плаћање испостављене фактуре ће се вршити на рачун Испоручиоца број: _____ из средстава Фонда у року од _____.
- 2.4. Фонд ни под каквим условима није одговоран за штете настале приликом извршења Уговора, а које су проузроковали Испоручилац или трећа страна.

Члан 3.

- 3.1. Испоручилац се мора стриктно придржавати услова датих у понуди у преговарачком поступку број: 07/015-987/19.
- 3.2. Испоручилац ће испоруку вршити у року не дужем од 10 календарских дана од пријема наруџбенице у здравствене установе у Републици Српској и на кућне адресе пацијената.
- 3.3. У случају испоруке неадекватне робе или робе неодговарајућег/квалитета Испоручилац је дужан да исту о свом трошку замјени робом одговарајућег квалитета у року од два дана од дана пријема рекламације Наручиоца или здравствене установе.
- 3.4. Ако Испоручилац не поступи по рекламацији и не испоручи уговорену робу одговарајућег квалитета, Наручилац ће раскинути уговор, а раскид ће имати карактер тежег професионалног пропуста и понуда Испоручиоца ће бити одбијена у поступцима набавке у наредне три године, у складу са чланом 45. став (5) Закона о јавним набавкама.
- 3.5. У случају кашњења у испоруци роба, до којег је дошло кривицом испоручиоца, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,06% наручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет наруџбе. Испоручилац је дужан платити уговорену казну у року од 7 дана од дана пријема захтјева за плаћање Наручиоца. Наручилац неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које испоручилац није могао утицати нити их предвидјети.

Члан 4.

- 4.1. Испоручилац је дужан доставити гаранцију за добро извршење уговора у висини износа од 10% (десет посто) од укупне вриједности Уговора за временски период важења Уговора + 30 дана, у року од 15 дана од дана потписивања овог Уговора.
- 4.2. Поврат или задржавање гаранције за добро извршење уговора вршит ће се у складу са Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и добро извршење уговора.

Члан 5.

- 5.1. Испоручилац се обавезује да Фонду доставља мјесечне извјештаје о нарученим и испорученим уговореним количинама, и то до 10-ог у мјесецу за претходни мјесец.
- 5.2. Испоручилац се обавезује да у случају испоруке укупно уговорене количине производа, прије истека рока важења овог Уговора, о истом обавјести Наручиоца.

Члан 6.

- 6.1. Уговор се може раскинути уколико нека од уговорних страна не изврши уговорену обавезу по садржају, обиму и условима из Уговора.

1/10



62 Овај Уговор се у случају промјењених околности утврђених у правном поретку којим се уређује област максималних цијена може ревидирати.
Уколико Испоручилац не пристане на ревидирање цијена из претходног става у року од 60 дана од дана пријема обавјештења о промјењеним околностима овај Уговор ће се једнострано раскинути од стране Наручиоца.

Члан 7.

Све евентуалне спорове проистекле из овог Уговора уговарачи ће рјешавати споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успију прихватају надлежност Окружног Привредног суда у Бањој Луци.

Члан 8.

Овај Уговор важи од дана закључења па до коначне испоруке уговорене количине робе.

Члан 9.

Свака преписка која се односи на овај Уговор мора да садржи назив Уговора и идентификациони број и мора се послати поштом, препоручено или на други начин или се мора лично предати на сљедећу адресу:

Име (назив)	Фонд здравственог осигурања Републике Српске	
Адреса	Здраве Корде 8, Бања Лука	
Телефон	051/ 213-869	
Факс	051/ 249-177	
E-mail	slobodan.kecevic@zdravstvo-srpske.org	
ПИБ	4400965150008	

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих свака уговорна страна за своје потребе задржава по 2 (два) примјерка.

За Испоручиоца:**За Наручиоца:**



ФОРМА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

Датум:

За Уговорни орган:

Информисани смо да наш клијент (*име и адреса најуспјешнијег понуђача*) од сад па на даље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача број: _____ од _____ (*назначити број и датум одлуке*) одабран да потпише, а потом и реализује уговор о јавној набавци потрошног материјала за перитонеумску дијализу, чија је вриједност _____ КМ.

Такође смо информисани да ви, као уговорни орган захтијевате да се извршење уговора гарантује у износу од 10% вриједности уговора, што износи _____ КМ, словима: _____ (*назначити бојевима и словима вриједност и валуту гаранције*) да би се осигурало да се испоштују уговорене обавезе у складу са договореним условима.

У складу са горе наведеним, _____ (*име и адреса банке*), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун суму коју захтијевате, с тим што укупан износ не може прећи _____ (*назначити у бројевима и словима вриједност и валуту гаранције*), у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да Добављач не испуњава своје обавезе из уговора или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након запримања Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу _____.

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ (*назначити датум издавања гаранције*).

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (*назначити сходно условима из нацрта уговора*).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)