

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ЈЕДНОКРАТНИХ И
ВИШЕКРАТНИХ ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПРАВЉЕЊЕ ШАВА ДУВАН КЕСЕ
(ЦИРКУЛАРНИ СТАПЛЕРИ) – ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УЗ ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

10/3-015-4278-3/15

**САДРЖАЈ**

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ	3
1.1.	Подаци о уговорном органу	3
1.2.	Подаци о особама задуженим да воде комуникацију у име уговорног органа са понуђачима	3
1.3.	Попис привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса.....	3
1.4.	Редни број набавке	3
1.5.	Подаци о поступку јавне набавке.....	3
2.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	4
3.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
3.1.	Опис предмета набавке	5
3.2.	Количина предмета набавке	5
3.3.	Техничка спецификација	5
3.4.	Мјесто испоруке роба	5
3.5.	Рок испоруке роба	5
4.	УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА	6
4.1.	Лична способност понуђача	6
4.2.	Способност за обављање професионалне дјелатности	7
4.3.	Група понуђача	7
5.	ПОДАЦИ О ПОНУДИ	7
5.1.	Начин припреме понуде	7
5.2.	Садржај понуде	8
5.3.	Начин доставе понуда	8
5.4.	Допуштеност доставе алтернативних понуда	9
5.5.	Цијена понуде	9
5.6.	Начин одређивања цијене понуде	9
5.7.	Валута понуде.....	10
5.7.	Критериј за додјелу уговора	10
5.8.	Рок важења понуде	10
6.	ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ	11
7.	ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	11
7.1.	Мјесто, датум и вријеме пријема понуда	11
7.2.	Мјесто, датум и вријеме отварања понуда.....	11
7.3.	Нацрт уговора	11
8.	ОСТАЛИ ПОДАЦИ	12
8.1.	Гаранција за озбиљност понуде	12
8.2.	Гаранција за добро извршење посла	12
8.3.	Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке	12
8.4.	Закључење уговора и подуговарање.....	12
8.5.	Заштита права понуђача	13
8.6.	Повјерљиве информације	13
8.7.	Измјена, допуна и повлачење понуда	14
8.8.	Неприродно ниска понуђена цијена	14
8.9.	Појашњење понуда	14
8.10.	Исправка рачунских грешака	15
8.11.	Сукоб интереса	15
8.12.	Поука о правном лијеку	15
9.	АНЕКСИ	16



1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Подаци о Уговорном органу

Уговорни орган:	Фонд здравственог осигурања Републике Српске
Адреса:	Здраве Корде број 8, 78000 Бања Лука, Република Српска
ИДБ:	4400965150008
Телефон:	051/249-100
Факс:	051/216-595
Web адреса:	www.zdravstvo-srpske.org

1.2. Подаци о особама задуженим да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

Контакт особе:	Ђорђе Новковић	Бранкица Шарић
Телефон:	051/249-150	051/249-154
Факс:	051/249-177	051/246-146
e-mail:	djordje.novkovic@zdravstvo-srpske.org	brankica.babic@zdravstvo-srpske.org

1.2.1. Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежних контакт особа, у противном други начин кореспонденције Уговорни орган не сматра валидним.

1.2.2. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између Уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу наведену у тендерској документацији.

1.2.3. Изузетно од тачке 1.2.2. тендерске документације, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и е-маила на број факса и е-маил адресу означену у тендерској документацији, тачка 1.2.

1.3. Попис привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса

За овај поступак набавке нема привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса.

1.4. Редни број набавке

1.4.1. Број набавке: 10/3-015-4278-3/15

1.4.2. Број претходног информативног обавјештења: 240-1-1-1-326/14 (Службени гласник БиХ, број: 85/14 од 03.11.2014. године).

1.4.3. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 85.

1.5. Подаци о поступку јавне набавке

1.5.1. Врста поступка набавке: отворени поступак уз закључење оквирног споразума.

1.5.2. Процјењена вриједност набавке 67.083,47 КМ без ПДВ-а.

1.5.3. Оквирни споразум ће се закључити са једним добављачем.

1.5.4. Период на који се закључује оквирни споразум: дванаест (12) мјесеци



2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- 2.1. За преузимање тендерске документације се плаћа износ од 20 КМ. Овај износ покрива само стварне трошкове папира, штампања, умножавања, за носач података и слања тендерске документације понуђачима. Уплате вршити на жиро рачун број: 551-001-00000163-25
- 2.2. Тендерска документација се отправља најкасније у року од 3 дана, рачунајући од дана пријема писменог захтјева понуђача за преузимање тендерске документације, уз навођење предмета и броја набавке, као и доказа о уплати за преузимање тендерске документације, на један од начина које захтјева понуђач:
 - Лично код уговорног органа у канцеларији број 49 А
 - Путем поште
 - Путем електронске поште у заштићеном, непромјењивом облику
- 2.3. Заинтересовани понуђачи имају право увида у тендерску документацију, прије него што је откупе. Тендерска документација је доступна на сајту Уговорног органа: www.zdravstvo-srpske.org. Достављање тендерске документације на увид не значи да је понуђач откупио тендерску документацију за учешће у предметном поступку набавке, те се неће сматрати учесником у поступку док исту не откупи.
- 2.4. Уговорни орган може у свако доба измјенити или допунити тендерску документацију под условом да се све измјене или допуне доставе заинтересованим понуђачима исти дан, а најкасније 5 дана прије датума који је одређен као рок подношења понуда. Извршена измјена биће саставни дио тендерске документације.
- 2.5. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда у зависности од сложености предмета набавке. Рок за продужење не може бити краћи од 7 дана.
- 2.6. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од Уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда.
- 2.7. У случају давања појашњења по захтјеву заинтересованог понуђача, уговорни орган ће писменим одговором обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније у року од 5 дана прије истека рока доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима. Ако одговор уговорног органа доводи до измјена тендерске документације, и те измјене од понуђача захтијевају да изврше знатне измјене и/или да прилагоде њихове понуде, уговорни орган дужан је да продужи рок за подношење понуда најмање за 7 дана.



3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

3.1. Опис предмета набавке

3.1.1. Предмет овог поступка је набавка једнократних и виšekратних инструмената за прављење шава дуван кесе (циркуларни стаплери) – поновљени поступак, а како је дефинисано у Техничкој спецификацији.

3.1.2. Ознака назива из ЈРЈН: 33140000-3– медицински потрошни материјал.

3.1.3. Предмет набавке је подјелен на лотове. Подјела је извршена на сљедећи начин:

Лот 1:	Ств. 1	Једнократни инструмент за шав дуван кесе 45 mm
	Ств. 2	Једнократни инструмент за шав дуван кесе 65 mm
Лот 2:	Ств. 1	Виšekратни инструмент за шав дуван кесе

Подјела на лотове је извршена у оквиру предмета набавке, према сродности и одговара истој категорији из ЈРЈН.

Понуђачи могу дати понуду за све лотове.

Понуђач за сваки лот може доставити само једну понуду. Понуде понуђача који преда или учествује за више понуда, само самостално или у оквиру групе понуђача за исти лот, биће одбачене све његове понуде за тај лот.

Оквирни споразум / уговор се закључује за сваки лот посебно, а ако је један понуђач најуспјешнији за два или више лотова уговорни орган ће закључити један оквирни споразум / уговор за све лотове на којима је понуђач побједник.

3.2. Количина предмета набавке

Количина предмета набавке је назначена је у Анексу број 1.

3.3. Техничка спецификација

Техничка спецификација је саставни дио ове тендерске документације и дата је у Анексу број 1.

3.4. Мјесто испоруке роба

Испорука робе ће се вршити у болнице у Републици Српској, а према спецификацији из Анекса 1.

3.5. Рок испоруке роба

Испорука робе ће се вршити у року од једног (1) календарског дана, од дана пријема наруџбенице, у болнице у Републици Српској.

У случају кашњења у испоруци роба, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,06% наручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет наруџбе. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

4.1. Лична способност понуђача

4.1.1. Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да (члан 45 Закона):

- у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;



- ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
 - д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.
- 4.1.2. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 4.1.1. од а) до д). Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 5 тендерске документације и не смије бити старија од датума објаве Обавјештења о набавци.
- 4.1.3. Понуђач којем буде додијељен оквирни споразум / уговор, обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.1.2:
- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
 - б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
 - ц) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
 - д) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.
- 4.1.4. У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензионо-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране и текуће обавезе.
- 4.1.5. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 (пет) дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде и морају бити оригинали или овјерене копије. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената.
- 4.1.6. Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у последње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у БиХ).
- 4.2. Способност за обављање професионалне дјелатности**
- 4.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.
- 4.2.2. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке:
- за понуђаче из БиХ: Понуђач је у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке.
 - за понуђаче чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистрован понуђач.



- 4.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

4.3. Група понуђача

- 4.3.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на слиједећи начин:
- услове који су наведени под тачком 4.1. и 4.2. морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;
- 4.3.2. Група понуђача која жели учествовати у овом отвореном поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима групално понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаним садржајем, уговор ће се додијелити слједећем понуђачу са ранг листе.
- 4.3.3. Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.
- 4.3.4. Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

5. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

5.1. Начин припреме понуде

- 5.1.1. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са захтјевима и условима који су утврђени у овој тендерској документацији.
- 5.1.2. Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.
- 5.1.3. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова и сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.
- 5.1.4. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- 5.1.5. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији.
- 5.1.6. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.



5.2. Садржај понуде

5.2.1. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

5.2.2. Понуда мора садржавати најмање:

- Образац за достављање понуде попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 2 ТД;
 - Образац за вриједност понуде попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 3 ТД;
 - Образац за цијену понуде попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 4 ТД;
 - Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ (Анекс 5 ТД);
 - Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама (Анекс 6 ТД);
 - Списак повјерљивих информација попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 7 ТД;
 - Нацрт оквирног споразума попуњен и парафиран у складу са шемом која је дата у Анексу 9 ТД;
 - Изјава о намјери подуговарања (понуђачи достављају ову изјаву само ако имају намјеру да ангажују подуговарача попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 8 ТД);
 - Документи којима се доказује преференцијални третман домаћег (уколико понуђач испуњава услове за примјену преференцијалног третмана);
 - Изјаву о достављању гаранције за добро извршење уговора, на начин и у форми прописаној тендерском документацијом;
 - Оригинал или овјерена копија докумената у сврху доказивања способности обављања професионалне дјелатности, тачка 4.2.2. тендерске документације;
 - Оригиналну ауторизацију произвођача (овлашћење произвођача да понуђач може понудити његове производе) коју издаје произвођач или овлаштени представник произвођача за подручје БиХ. Ауторизација мора да гласи на предметни тендер, са тачно назначеним лотовима са називом и поријеклом робе на које се ауторизација односи;
 - Каталог или техничку спецификацију понуђене робе за сваку ставку унутар лота који нуди са тачном назнаком на коју ставку унутар лота се односи;
 - Оригинал или овјерену копију Рјешења Агенције за лијекове и медицинска средства БиХ којим се одобрава понуђачу вршење промета медицинским средствима;
 - Оригинал или овјерену копију Рјешења Агенције за лијекове и медицинска средства БиХ са свим прилозима који чине саставни дио Рјешења, као доказ да је понуђена роба регистрована у Босни и Херцеговини;
- Напомена:** Уколико за Лотове број: 1 и 2 **ниједан** понуђач не достави доказ о регистрацији понуђеног медицинског средства (Рјешење Агенције за лијекове и медицинска средства БиХ као доказ да је понуђена роба регистрована у Босни и Херцеговини), у поступак оцјене ће се узети понуде оних понуђача који испуњавају остале прописане услове;
- Писану изјаву понуђача да ће испоруку робе вршити у року не дужем од једног (1) календарског дана од дана наруџбе.

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА БИЋЕ ОДБАЧЕНЕ У СЛУЧАЈУ ДА НЕ ДОСТАВЕ ТРАЖЕНЕ ДОКУМЕНТЕ ИЛИ ИХ ДОСТАВЕ НА НЕПОТПУН И НЕПРОПИСАНИ НАЧИН.

5.3. Начин доставе понуда

- 5.3.1. Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати «ОРИГИНАЛ ПОНУДА» и «КОПИЈА ПОНУДЕ». Копија понуде мора да садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти/пакету или у двије одвојене коверте које су упаковане у заједничку коверту / пакет.
- 5.3.2. Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, нестворене ће бити враћене понуђачу.
- 5.3.3. Понуде се предају на протокол уговорног органа, у канцеларији бр. 3 или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:
- Назив и адреса Уговорног органа
 - Назив и адреса понуђача
 - Број набавке: 10/3-015-4278-3/15
 - Назив предмета набавке
 - Назнака «НЕ ОТВАРАЈ»



- На задњој страни коверте понуђач је дужан навести:
 - назив понуђача/групе понуђача
 - адреса понуђача/групе понуђача

5.3.4. Када је предмет набавке подјељен на лотове, понуђач који доставља понуде за више лотова, може документе којима доказује да не постоје разлози за искључење и доказе способности који су заједнички за више лотова доставити на један од следећих начина:

- а) у посебној коверти на којој ће јасно назначити да доставља доказе за квалификацију; или
- б) уз понуду која је прва по редослиједу лотова на који се пријављује,
- ц) посебно за сваки лот.

-Остали тражени документи и докази који се подносе за поједини лот морају се достављати у понуди за тај лот.

-Уколико се докази да не постоје разлози за искључење доставља у посебној коверти, понуђач је дужан ту коверту са доказима да не постоје разлози за искључење и коверте са понудама за све лотов за које доставља понуде доставити у једној заједничкој коверти, на којој ће изричито назначити шта је садржај те коверте.

5.3.5. Понуђачи могу измјенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена

5.4. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Није допуштена достава алтернативних понуда.

5.5. Цијена понуде

5.5.1. Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за достављање понуде (Анекс 2), Образац за вриједност понуде (Анекс 3) и Образац за цијену понуде (Анекс 4), у складу са свим захтјевима који су дефинисани у поменутих анексима у тендерској документацији, за све ставке које су садржане у обрасцу за цијену понуде.

5.5.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за достављање понуде и Обрасцу за цијену понуде. У случају да се цијене из ова два обрасца не слажу, предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде.

5.5.3. Цијена понуде у Обрасцу за достављање понуде пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

5.5.4. Услучају да понуђач пропусти попуњити образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

5.5.5. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

5.6. Начин одређивања цијене понуде

5.6.1. Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде. Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

5.6.2. У Обрасцу за цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а).Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

5.6.3. Понуђена цијена у обрасцу за вриједност понуде треба укључивати све обавезе везане за ту робу, а нарочито:

- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већплаћени или се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
- све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у БиХ, ако овај уговор буде додијељен;
- цијену превоза и шпедитерске услуге;
- осигурање;
- цијену попутних (додатних) услуга наведених у тендерском документу;



- друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.

5.7. Валута понуде

Све цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама (БАМ). Понуђачи који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

5.8. Критериј за додјелу уговора

Критериј за додјелу уговора је економски најповољнија понуда.

Понуде се оцјењују на основу слиједећих подкритерија:

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------|------|
| 1. Цијена | чија је вриједност | 95 % |
| 2. Рок плаћања изражен у броју дана | чија је вриједност | 5 % |

Уговор се додјељује понуђачу који добије највиши укупан број бодова. Бодови се додјељују по формули: $T = P + C$, при чему је:

T - укупан број бодова

P - број бодова који је добио понуђач за понуђену цијену, макс. 95

C - број бодова које је понуђач добио за рок плаћања, макс. 5

ЦИЈЕНА: Максималан број бодова (95) додијелиће се понуђачу који је предложио најнижу бруто цијену (укључујући индиректне порезе). Други понуђач ће у складу с тим добити нижи број бодова, према следећој формули:

$P = P_l : P_t \times 95$ при чему је:

P - број бодова који је понуђач добио за понуђену цијену

P_l - најнижа цијена која је понуђена у поступку набавке

P_t - цијена која је предложена у понуди која је предмет оцјене

(95) - број бодова који је додијељен понуђачу који је понудио најнижу цијену

РОК ПЛАЋАЊА: Максимални број бодова (5) ће се додијелити понуђачу који је понудио најповољнији рок плаћања, односно најдужи рок плаћања изражен у броју дана, док ће други понуђачи стога добити нижи број бодова у складу са следећом формулом:

$C = C_t : C_l \times 5$ при чему је:

C - број бодова који је додјељен понуђачу за понуђени рок плаћања изражен у броју дана

C_t - рок плаћања изражен у броју дана понуђен у понуди која се оцјењује

C_l - најповољнији понуђени рок плаћања изражен у броју дана

(5) - број бодова који је додијељен понуђачу који је понудио најповољнији рок плаћања.

НАПОМЕНА: Уколико неки понуђач понуди рок плаћања који није изражен у броју дана (авансно плаћање и сл.) и који се не може бодовати у складу са наведеном формулом његова понуда ће се сматрати непотпуном и неће се узети у поступак процјене.

5.9. Рок важења понуде

Понуде морају важити 90 дана, рачунајући од дана истека рока за достављање понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

6. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ

- 6.1. Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.
- 6.2. У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор:
 - 15% за уговоре који се додијељују у 2015. и 2016. години,
- 6.3. Домаћим понудама се сматрају понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих, најмање 50% вриједности понуђених роба имају поријекло из БиХ,



- 6.4. У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи су дужни доставити потврду Спољнотрговинске коморе којом се потврђује да је понуђена роба домаћег поријекла.

7. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

7.1. Мјесто, датум и вријеме пријема понуда

- 7.1.1. Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 5.3. ове ТД.
Рок за доставу понуда истиче 12.08.2015. године у 12:00 часова
- 7.1.2. Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде нестигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.
- 7.1.3. Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, Уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

7.2. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

- 7.2.1. Јавно отварање понуда ће се одржати 12.08.2015. године у 12.30 часова, у просторијама Уговорног органа, сала у приземљу.
- 7.2.2. Понуђачи или њихови представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем Записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.
- 7.2.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:
- назив понуђача
 - укупна цијена наведена у понуди
 - попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан
 - подкритеријуми који се вреднују у оквиру критеријума економски најповољнија понуда
- 7.2.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању, али без права потписа Записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

7.3. Нацрт оквирног споразума

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт Оквирног споразума (Анекс 9), у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт Оквирног споразума у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта Оквирног споразума.

8. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

8.1. Гаранција за озбиљност понуде

Не захтијева се гаранција за озбиљност понуде.

8.2. Гаранција за добро извршење посла

- 8.2.1. Понуђач је дужан доставити безусловну банкарску гаранцију за добро извршење уговора. Износ гаранције за извршење уговора је 10 % од вриједности уговора.
Понуђач је дужан у року од 10 календарских дана од потписа уговора, али прије плаћања било каквих обавеза по уговору доставити безусловну банкарску гаранцију у износу наведеном у ставу 1. ове тачке. Уколико не достави гаранцију у предвиђеном року уговор ће се сматрати апсолутно ништавим.
- 8.2.2. У случају додјеле уговора, безусловна банкарска гаранција за добро извршење уговора у износу од 10 % вриједности уговора ће послужити за покривање сваке штете и трошкова које уговорни орган може имати уколико изабрани понуђач прекрши уговор о набавци.
Покриће из банкарске гаранције не ослобађа извршиоца уговора одговорности све до намирења стварне штете.



- 8.2.3. Гаранција за добро извршење уговора мора бити достављена у форми која је саставни дио тендерске документације као Анекс 10.
- 8.2.4. Поврат или задржавање гаранције за добро извршење уговора вршит ће се у складу са Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и добро извршење уговора.

8.3. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке

- 8.3.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.
- 8.3.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

8.4. Закључивање оквирног споразума и подуговарање

- 8.4.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог оквирног споразума, и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде. Основни елементи оквирног споразума/нацрта оквирног споразума су садржани у Анексу 9 и понуђачи треба да приложе нацрт оквирног споразума у складу са тачком 7.3. ТД.
- 8.4.2. Оквирни споразум ће се закључити у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.
- 8.4.3. Уговорни орган ће доставити приједлог оквирног споразума понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:
- пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45. Закона, не старије од 3(три) мјесеца од дана достављања понуде, у року од 5 дана од дана обавјештења о резултатима поступка или
 - пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање оквирног споразума, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или
 - у писаној форми одбије оквирни споразум, или
 - пропусти да попише оквирни споразум о набавци у року који одреди уговорни орган, или
 - одбије да закључи оквирни споразум у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.
- 8.4.4. Оквирним споразумом ће обавезно бити дефинисано да понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу оквирног споразума, односно од почетка оквирног споразума.
- 8.4.5. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона.
- 8.4.6. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона:
- робу коју ће испоручити, пружити или извести подуговарач;
 - предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе,
 - податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.



Подуговарач не може истовремено и учествовати у поступку јавне набавке као понуђач или као члан групе понуђача. Уговорни орган ће у том случају одбити захтјев за подуговарање са таквим понуђачем.

- 8.4.7. Понуђачи који имају намјеру да ангажују подуговарача су дужни да попуне Анекс 8 - изјаву о намјери подуговарања и да ова изјава буде саставни дио понуде.

8.5.1. Сваки понуđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

- 8.5.2. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби путем уговорног органа у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. Закона.
- 8.5.3. Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.
- 8.5.4. Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлашћеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.
- 8.5.5. Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рјешења, посредством уговорног органа.
- 8.5.6. Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од 5 (пет) дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

8.6.1. Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

- 8.6.2. Уговорни орган захтијева од понуђача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.
- 8.6.3. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су: (члан 11.ЗЈН)
 - Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
 - предметнабавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјенада ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
 - докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51 Закона).
- 8.6.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком тендерске документације не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.
- 8.6.5. Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.
- 8.6.6. Понуђачи који имају повјерљиве информације дужни су направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 7 ове тендерске докуменатције) информација које би се требале сматрати повјерљивим.
- 8.6.7. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.
- 8.6.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.



8.7. Измјена, допуна и повлачење понуда

- 8.7.1. До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на начин да наведе све сљедеће податке и то:
- назив и адреса уговорног органа
 - број и назив набавке
 - назнаку «ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ», «НЕ ОТВАРАЈ»
- 8.7.2. Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.
- 8.7.3. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

8.8. Неприродно ниска понуђена цијена

- 8.8.1. Ако уговорни оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.
- 8.8.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:
- економичности процеса производње, пружених услуга или грађевинске методе;
 - техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за доставу роба, услуга или извођење радова;
 - оригиналности роба, услуга или радова које понуђач нуди;
 - усклађеност са важећим одредбама које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на мјесту гдје се испоручује роба, пружа услуга или изводи рад;
 - могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијељена у складу са важећим прописима;
- 8.8.3. Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у следећим случајевима:
- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
 - ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.
- 8.8.4. Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

8.9. Појашњење понуда

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа. Уговорни орган може и у другим случајевима затражити од понуђача појашњење достављене понуде.

8.10. Исправка рачунских грешака

Исправка рачунских грешака ће се вршити по члану 17. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда (Службени гласник БиХ 90/14).

8.11. Сукоб интереса

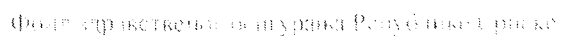
- 8.11.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке. Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Писмена изјава је саставни дио тендерске документације - Анекс 6.



- 8.11.2. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:
- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
 - ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
 - ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у
 - техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона или
- 8.11.3. У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

8.12. Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.



- | | |
|-----------|---|
| Анекс 1: | Техничка спецификација |
| Анекс 2: | Образац за достављање понуде |
| Анекс 3: | Образац за вриједност понуде |
| Анекс 4: | Образац за цијену понуде |
| Анекс 5: | Изјава из члана 45. Закона |
| Анекс 6: | Образац изјаве из члана 52 Закона |
| Анекс 7: | Списак повјерљивих информација |
| Анекс 8: | Изјава о намјери подуговарања |
| Анекс 9: | Нацрт оквирног споразума |
| Анекс 10: | Форма гаранције за добро извршење уговора |
| Анекс 11: | Обавјештење о јавној набавци |



ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

АНЕКС 1

Лот		Назив	Јед. мјере	УКЦ Бања Лука	ОБ Бијељина	ОБ Добој	ОБ Градишка	ОБ Касиндо	ОБ Зворник	Укупно
	Ств.									
1	1	Једнократни инструмент за прављење шава дуван кесе величине 45 mm	ком.	80	10	10	5			105
	2	Једнократни инструмент за прављење шава дуван кесе величине 65 mm	ком.	70	10	20	5		5	110
2	1	Вишекратни инструменти за прављење шава дуван кесе ПУРТС СТРИНГ ЦЈАМП ЕА 323Р	ком.	1	1	1	1	2		6



ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 10/3-015-4278-3/15
Број обавјештења са Портала ЈН:

УГОВОРНИ ОРГАН: Фонд здравственог осигурања Републике Српске
Здраве Корде 8
78 000 Бања Лука

ПОНУЂАЧ*:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлашћеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача) :	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача):	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
e-mail:	

**Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Поуговорач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.*

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:**

(Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је је објављена на Порталу јавних набавки, број Обавијештења о набавци _____ дана _____, достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. 10/3-015-4278-3/15, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена понуде за лот __: _____ КМ без ПДВ-а.
Попуст који дајемо на цијену: _____ КМ.
Коначна цијена наше понуде за лот __ са укљученим попустом је _____ КМ без ПДВ-а.

Цијена понуде за лот __: _____ КМ без ПДВ-а.
Попуст који дајемо на цијену: _____ КМ.
Коначна цијена наше понуде за лот __ са укљученим попустом је _____ КМ без ПДВ-а.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.

* Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

5. Ова понуда важи ____ дана, тј. до _____ 2015. године.
6. Гаранција за понуду је достављена у складу са захтјевима из тендерске документације.
7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се да ћемо
 - доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности и регистрације који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
 - доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације.

Име и презиме лица које је овлашћено да представља понуђача: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Мјесто и датум: _____

Печат предузећа:



САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до __, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

...

Итд.

[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]



ОБРАЗАЦ ЗА ВРИЈЕДНОСТ ПОНУДЕ

АНЕКС 3

Број набавке: 10/3-015-4278-3/15

Назив набавке: Једнократни и виšekратни инструменти за прављење шава дуван кесе (циркуларни стаплери) – поновљени поступак

Назив понуђача:

Понуда бр.

Лот	Ств.	Назив	Јед. мјере	Количина	Јед. цијена без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а	Јед. цијена са ПДВ-ом	Укупна цијена са ПДВ-ом	Произвођач / модел производа, земља поријекла
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:									
Попуст									
ПДВ 17 %									
УКУПНО са ПДВ-ом:							Словима		
							Бројевима		

Датум

Печат

Потпис



ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

АНЕКС 4

Број набавке: 10/3-015-4278-3/15

Назив набавке: Једнократни и виšekратни инструменти за прављење шава дуван кесе (циркуларни стаплери) – поновљени поступак

Назив понуђача:

Понуда бр.

ЛОТ бр. _____

Назив	Произвођач / модел производа	Земаља поријекла	Количина	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупна вриједност без ПДВ-а
УКУПНО				бројевима	
				словима	
попуст					
УКУПНО са попустом					

Рок плаћања: _____

Датум

Печат

Потпис

Напомена:

- Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
- Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу.
- Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.
- У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
- Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
- По потреби користити посебан лист за образложење понуђеног бонитета.
- Образац за цијену понуде дат је као примјер како је потребно поднијети понуду, с тим да ће понуђачи исти умножити и попунити са свим елементима у зависности од броја лотова које нуде.



АНЕКС 5

**Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачка од а) до д)
Закона о јавним набавкама БиХ («Службени гласник БиХ» број: 39/14)**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије средиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у «Службеном гласнику БиХ» број: _____, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни урган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код наведених органа.

Изјаву дао: _____ М.П.

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____



АНЕКС 6

ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у «Службеном гласнику БиХ» број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичномо одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: _____ М.П.

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____



АНЕКС 7

МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА
ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су: (члан 11. ЗЈН)

- укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Датум

Печат

Потпис



АНЕКС 8

МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАМЈЕРИ ПОДУГОВАРАЊА

Изјављујем да имам намјеру да дио уговора подуговарањем пренесем на подуговарача, и то како слиједи:

1. _____ (унијети назив и сједиште подуговарача)
(понуђач може, а не мора да наведе податке за ову тачку)
2. _____ % (унијети процентулану вриједност подуговора)
3. _____ КМ без ПДВ-а (унијети вриједност изражену у КМ без ПДВ-а)

Датум

Печат

Потпис



АНЕКС 9

НАЦРТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

између:

- Фонда здравственог осигурања Републике Српске, кога заступа директор Мр Дарко Томаш (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
- «_____», кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране

Члан 1.

Оквирни споразум се закључује са «_____» коме је додијељен уговор у проведеном отвореном поступку јавне набавке једнократних и виšekратних инструмената за прављење шава дуван кесе (циркуларни стаплери) – поновљени поступак, по Тендеру број: 10/3-015-4278-3/15, односно Рјешењу о додјели уговора број: _____ од _____ 2015. године.

Члан 2.

2.1. Овим оквирним споразумом уговорне стране су сагласне да могу током цијелог уговореног периода закључивати уговоре из области из које је проведено отворени поступак јавне набавке и то:

Лот	Ств.	Назив		Јед. мјере	Кол.	Јединична цијена са ПДВ-ом	Укупна вриједност са ПДВ-ом	Произвођач / модел производа
				ком.				
				ком.				
УКУПНО								

- 2.2. Испоручилац се мора стриктно придржавати услова датих у понуди по Тендеру број: 10/3-015-4278-3/15.
- 2.3. Испоручилац се обавезује да Наручиоцу доставља мјесечне извјештаје о нарученим и испорученим уговореним количинама, до 5. у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 3.

- 3.1. Испоручилац ће испоруку једнократних и виšekратних инструмената за прављење шава дуван кесе (циркуларнистаплери) вршити у року не дужем од једног (1) дана од дана потписивања уговора, у болнице у Републици Српској.
- 3.2. У случају доцније уговореног рока за испоруку из претходног става Испоручиоцу ће бити обрачунат и умањен фактурисани износ у висини од 0,06% за сваки дан кашњења.

Члан 4.

- 4.1. Цијена из члана 2.1. је једина накнада коју Наручилац дугује Испоручиоцу. Цијена је фиксна и не подлијеже ревизији.
- 4.2. Плаћање ће се вршити из средстава здравствених установа у року од _____ дана од дана испоруке.

Члан 5.

Оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) мјесеци, почевши од _____ 2015. године.

Члан 6.

На основу овог Оквирног споразума уговорне стране ће закључити појединачне уговоре са роком важности који укупно може бити до 12 мјесеци зависно од интереса уговорних страна, а под условима утврђеним у Обавјештењу о набавци, Тендерској документацији и у складу са одредбама Закона о облигационим односима.



Члан 7.

Испоручилац нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу оквирног споразума, односно од почетка реализације оквирног споразума.

Члан 8.

Одредбе Оквирног споразума не могу се мијењати након његовог закључења.

Члан 9.

Овај Оквирни споразум примјењује се даном потписивања од обје уговорне стране.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће рјешавати мирним путем, а уколико то није могуће спорове ће рјешавати надлежни суд.

Члан 11.

Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примјерка.

За Испоручиоца: _____

За Наручиоца: _____

Број:

Мјесто:

Датум:

Број:

Мјесто:

Датум:



АНЕКС 10

ФОРМА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

Датум:

За Уговорни орган:

Информисани смо да наш клијент (име и адреса најуспјешнијег понуђача) од сад па на даље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача број: _____ од _____ (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и реализује уговор о јавној набавци роба – контрастна средства, Лотови број: _____, чија је вриједност _____ КМ

Такође смо информисани да ви, као уговорни орган захтјевате да се извршење уговора гарантује у износу од 10% вриједности уговора, што износи _____ КМ, словима: _____ (назначити бројевима и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три (3) радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да Добављач не испуњава своје обавезе из уговора или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је нама послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након запримања Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу _____

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ (назначити датум издавања гаранције)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити сходно условима из нацрта уговора)

Посље истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)



ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

АНЕКС 11



Адреса: Ца Велевог бр. 6/1
Телефон: (033) 251-591
Факс: (033) 251-595
Е-маил: ejn@javnapobavke.gov.ba
Web: https://www.ejn.gov.ba



Датум и вријеме слања обавјештења на објаву: 1.7.2015. у 13:46

ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

ОДЈЕЉАК I: УГОВОРНИ ОРГАН

I 1. Подаци о уговорном органу

Назив	FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA REPUBLIKE SRPSKE
ИДБ/ЈИБ	4400965150008
Контакт особа	Đorđe Novković
Адреса	Zdrave Korde 8
Поштански број	78000 Бања Лука (срп)
Општина/Град	Бања Лука (Бања Лука)
Телефон	(051) 249-100
Факс	(051) 216-595
Електронска пошта	fzors@zdravstvo-srpske.org
Интернет адреса	www.zdravstvo-srpske.org

I 2. Адреса преузимања/достављања захтјева за тендерску документацију

Као у Анексу А - Адреса преузимања/доставе захтјева за тендерску документацију

I 3. Адреса за пријем понуда/захтјева за учешће

Као у Анексу А - Адреса преузимања/доставе захтјева за тендерску документацију

I 4. Адреса за додатне информације

Као у Анексу А - Адреса за додатне информације

I 5. Врста уговорног органа, ниво и главна дјелатност

I 5.а. Врста

Правно лице из члана 4. став (1) тачка б) ЗЈН

I 5.б. Ниво



Ентитетски ниво, Република Српска

5.ц. Делатност

Остало	
--------	--

16. Заједничка набавка

He

I 7. Набавка у име других уговорног органа?

He

ОДЈЕЉАК II: ПРЕДМЕТ УГОВОРА

II 1. Врста уговора

Робе, Куповина

II 2. Подјела на лотове

Да

II 2.a. Број лотова

2

II 2.6. Понуде се могу доставити за

Сви лотови

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Да

II 3.a. Број понуђача са којима ће се закључити оквирни споразум

Један понуђач

II 3.c. Проциjeњena ukupna vrijednost okvirnog sporazuma bez PDV-a u KM

67083,47

II 4. Опис

II 4.a. Назив предмета оквирног споразума

Једнократни и виšekратни инструменти за прављење шава дуван кесе (циркуларни стаплери), поновљени поступак,
Тендер број: 10/З-015-4278-3/15

II 4.6. Кратак опис предмета оквирног споразума



Једнократни и вишакратни инструменти за прављење шава дуван кесе (циркуларни стаплери), поновљени поступак,
Тендер број: 10/3-015-4278-3/15

II 4.ц. Јединствени рјечник јавне набавке (JPJH)

	Главни рјечник	
	Код	Опис
Главни предмет	33000000-0	Медицинска опрема, лијекови и производи за личну његу
Додатни предмет(и)	33140000-3	Медицински потрошни материјал

II 5. Подаци о Споразуму о јавној набавци

II 5.а. Да ли је уговор обухваћен Споразумом о јавној набавци (ГПА)?

Не

II 8. Да ли је дозвољена алтернативна понуда?

Не

ОДЈЕЉАК III: ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКЕ И ТЕХНИЧКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

III 1. Да ли се захтијева гаранција за понуду?

Не

III 2. Да ли се захтјева гаранција за извршење уговора?

Да.
Детаљне информације и захтјеви дати у тендерској документацији.

III 4. Ограничења за учешће

Обавезни услови за учешће из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ, а докази дефинисани детаљно у тендерској документацији.

III 8. Резервисан уговор

Не

ОДЈЕЉАК IV: ПОСТУПАК

IV 1. Врста поступка

Отворени поступак

IV 2. Критеријуми за додјелу уговора

Економски најповољнија понуда

IV 3. Услови преузимања/достављања захтјева за тендерску документацију

IV 3.а. Тендерска документација је објављена на порталу јавних набавки?



IV 3. б. Може се обезбиједити/доставити захтјев до

IV 3. ц. Новчана накнада

IV 3. ц-1. Износ новчане накнаде

IV 5. Да ли је објављено претходно информационо обавјештење?

IV 6. Рок за пријем понуда/захтјева за учешће

Датум и вријеме	
12.8.2015. 12:00:00	

IV 7. Рок, адреса и мјесто отварања понуда

Датум и вријеме	
12.8.2015. 12:30:00	
Адреса и мјесто	Фонд здравственог осигурања Републике Српске, Дирекција - Бања Луна, сала за састанке у приземљу

**АНЕКС А****I 2. Адреса преузимања/доставе захтјева за тендерску документацију**

Контакт особа	Đorđe Novković
Адреса	Zdrave Korde 8
Поштански број	78000 Бања Лука (ср)
Општина/Град	Бања Лука (Бања Лука)
Телефон	(051) 249-150
Факс	(051) 249-177
Електронска пошта	djordje.novkovic@zdravstvo-srpske.org
Интернет адреса	www.zdravstvo-srpske.org

I 4. Адреса за додатне информације

Контакт особа	Đorđe Novković
Адреса	Zdrave Korde 8
Поштански број	78000 Бања Лука (ср)
Општина/Град	Бања Лука (Бања Лука)
Телефон	(051) 249-100
Факс	(051) 216-595
Електронска пошта	fzors@zdravstvo-srpske.org
Интернет адреса	www.zdravstvo-srpske.org

**АНЕКС Б****Број лота**

1

I Опис**I 1. Назив предмета оквирног споразума**

Једнократни инструмент за прављење шава дуган кесе

I 2. Кратак опис предмета оквирног споразумаСтв. 1:
Једнократни инструмент за прављење шава дуган кесе величине 45 mm, количина: 105 комадаСтв. 2:
Једнократни инструмент за прављење шава дуган кесе величине 65 mm, количина 110 комада**II Јединствени рјечник јавне набавке (ЈРН)**

	Главни рјечник	
	Код	Опис
Главни предмет	33100000-1	Медицинска опрема
Додатни предмет(и)	33140000-3	Медицински потрошни материјал

III Укупна количина или обим оквирног споразума

Наведено у ТД

III 1. Процијењена укупна вриједност оквирног споразума без ПДВ-а у КМ

59487,25

III 2. Трајање оквирног споразума

12 Мјесец(и)

IV Подкритеријуми

Р.Бр.	Назив	Учешће
1	Рок плаћања изражен у броју дана	5,00 %
2	Цијена	95,00 %

V Мјесто испоруке роба или извршења услуга или извођења радова

Наведено у ТД



АНЕКС Б

Број лота

2

I Опис

I 1. Назив предмета оквирног споразума

Вишекратни инструмент за прављење шава дуван кесе

I 2. Кратак опис предмета оквирног споразума

Ств. 1:
Вишекратни инструменти за прављење шава дуван кесе ПУРТС СТРИНГ ЦЛАМП ЕА 323Р

II Јединствени рјечник јавне набавке (ЈРН)

	Главни рјечник	
	Код	Опис
Главни предмет	33100000-1	Медицинска опрема
Додатни предмет(и)	33140000-3	Медицински потрошни материјал

III Укупна количина или обим оквирног споразума

6

III 1. Процјијењена укупна вриједност оквирног споразума без ПДВ-а у КМ

7596,22

III 2. Трајање оквирног споразума

12 Мјесец(и)

IV Подиритеријуми

Р.Бр.	Назив	Учешће
1	Рок плаћања изражен у броју дана	5,00 %
2	Цијена	95,00 %

V Мјесто испоруке роба или извршења услуга или извођења радова

Наведено у ТД

7/7

Извршни директор
Сектора за уговорање здравствених
услуга и јавне набавке
Бранкица Шарпић, дипл. економиста

