



Број: 10/3-015-1760/15

**Предмет:** Конкурентски захтјев за доставу понуда за набавку оригиналних тонера за потребе Фонда здравственог осигурања Републике Српске

Поштовани,

Позивамо вас да доставите понуду у поступку набавке тонера. Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ" бр. 39/14), подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом тендерском документацијом.

Све информације у вези са овим поступком можете добити од:

Ђорђе Новковић, тел: 051/249-150; факс: 051/249-177, електронска пошта: djordje.novkovic@zdravstvo-srpske.org.

### 1. Предмет набавке

1.1 Предмет јавне набавке су оригинални тонери за потребе Фонда здравственог осигурања Републике Српске, ЦПВ код: 30125110-5, а према сљедећој спецификацији:

Спецификација тонера:	Црно бијели тонер
	Број копија по једној тонер касети: 1.500 (5% одступање)

Фонд / Канцеларија	Количина оригиналних тонера компатибилних са апаратима типа:	
	HP LJ PRO M201 dw	HP LJ PRO MFP M127 fn
Дирекција (Бања Лука)	36	4
Бања Лука	24	30
Пријелор	5	10
Добој	5	54
Бијељина		14
И. Сарајево	3	37
Зворник	5	35
Требње		40
Фоча	6	42
<b>Укупно:</b>	<b>85</b>	<b>266</b>

1.2 Фонд здравственог осигурања Републике Српске од 14.08.2014. године, посједује три штампача типа „HP Laser Jet Pro MFP M127, а од 05.12.2014. године посједује седамнаест штампача типа „HP Laser Jet M201“ и четрдесет штампача типа „HP Laser Jet Pro MFP M127“. Ради осигурања правилног рада уређаја у гарантном року, те постизања квалитете исписа дефинисане од стране произвођача, предвиђена је набавка оригиналних тонера.

1.3 Под оригиналним тонером се подразумева тонер који се први пут користи, а који није репариран.

1.4 Добављач може преузети празне тонере из испоруке, уколико за то постоји интерес.

1.5 У случају рекламације Уговорног органа због некавалитетног исписа, неуобичајно кратког рока трајања тонера, или других недостатака који нису видљиви прије саме употребе тонера, добављач се обавезује да ће рекламиране тонере замијенити за нове у року од три (3) дана, од дана рекламације.

1.6 Понуђач се обавезује да ће уколико дође до квара штампача услед коришћења тонера, сносити трошкове сервисирања штампача.

1.7 Редни број набавке у Плану јавних набавки: 22.

1.8 Буџет Уговорног органа по овом предмету износи: 12.000 КМ без ПДВ-а

1.9 Мјесто испоруке тонера су Дирекција Бања Лука и Канцеларије Фонда здравственог осигурања Републике Српске, а према спецификацији из тачке 1.1.

1.10 За предметну набавku ће се закључити оквирни споразум са једним добављачем.

## 2. Услови за учешће и потребни докази

2.1 Да би учествовао у процедури јавне набавке, понуђач мора испуњавати сљедеће услове:

а) У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбијена ако понуђач:

- није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;
- није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;

б) Понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке,

2.2 У сврху доказивања испуњења горе постављених услова понуђач мора уз понуду доставити сљедеће документе:

а) Изјаву овјерену од стране надлежног органа (орган управе или нотар), у складу са формом која је прилог Конкурентском захтјеву као Анекс бр. 2, а као доказ личне способности понуђача;

б) Извод из судског регистра о свим битним елементима и подацима о регистрованој дјелатности која је предмет ове набавке, а као доказ да имају право да се професионално баве одређеном дјелатношћу. Извод не смије бити старији од три мјесеца, рачунајући од тренутка доставе понуде и мора бити оригинал или овјерена копија;

2.3 Понуда мора да садржи и сљедећа документа:

а) Оригиналну ауторизацију произвођача (овлаштење произвођача да понуђач може понудити његове производе) коју издаје произвођач или овлаштени представник произвођача за подручје БиХ. Ауторизација мора да гласи на предметну набавку, са тачно назначеним називом и поријеклом робе на које се ауторизација односи;

б) Писану изјаву да ће на захтјев Уговорног органа доставити робне узорке понуђене робе;

в) Писану изјаву да прихвата захтјеве из тачака 1.5 и 1.6 Тендерске документације.

г) Писану изјаву о року плаћања.

д) Писану изјаву о року испоруке.

ђ) Вриједност понуде (без ПДВ-а) исказана на образцу за цијену понуде.

е) Писану изјаву да понуђач није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци.

2.4 Понуђач којем буде додјељен уговор обавезан је да прије закључења уговора достави документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 2.2 под а) и то:

а) увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;

б) увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза;

Као доказ о испуњавању услова из тачака а) и б) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

2.5. Документи или увјерења наведена у тачки 2.4 не смију бити старија од 3 мјесеца, рачунајући од тренутка доставе понуде, а доставља их изабрани понуђач у року од 2 дана од дана пријема одлуке о додјели уговора. Докази који се захтјевају морају бити оригинали или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 2.1, Уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве.

## 3. Захјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

## 4. Припрема понуда

4.1 Понуђачи сносе све трошкове у вези са припремом и достављањем понуде.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

- 4.2 Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- 4.3 Понуда се доставља у оригиналу. Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа: Фонд здравственог осигурања Републике Српске, Ул. Здраве Корде број 8 (соба 3), 78 000 Бања Лука / Република Српска. На коверти понуде мора бити назначено:
- назив и адреса уговорног органа,
  - назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
  - евиденцијски број набавке,
  - назив предмета набавке,
  - назнака „не отварај“.
- 4.4 Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном знаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

## **5. Преференцијални третман домаћег**

- 5.1 Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.
- 5.2 У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од 15%.
- 5.3 Домаћим понудама се сматрају понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих, најмање 50% вриједности понуђених роба имају поријекло из БиХ.
- 5.4 У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи су дужни доставити потврду Спољнотрговинске коморе којом се потврђује да је понуђена роба домаћег поријекла

## **6. Рок за достављање понуда**

Рок за достављање понуда је 19.03.2015. године до 11:00 часова. Јавно отварање понуда ће се одржати 19.03.2015. године у 11:15 часова, у просторијама уговорног органа, адреса: Фонд здравственог осигурања Републике Српске, Ул. Здраве Корде број 8 (сала за састанке у приземљу), 78 000 Бања Лука/ Република Српска.

Понуђачи или њихови овлашћени представници, као и сви друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се исказу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права гласања за или против или преузимања било којих правних радњи у име понуђача.

## 7. Критериј додјеле уговора и цијена

7.1. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Уговор се додјељује понуђачу који је понудно најнижу укупну цијену технички задовољавајуће понуде.

7.2. Цијена мора бити изражена у конвертибилним маркама.

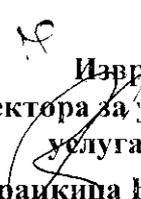
Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

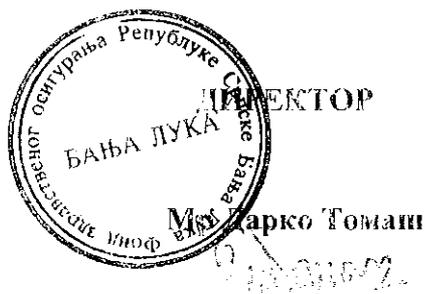
## 8. Обавјештење о додјели

Сви понуђачи ће бити обавјештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, факсом и поштом. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

## 9. Информације о заштити права добављача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

  
**Извршни директор**  
**Сектора за уговорање здравствених**  
**услуга и јавне набавке**  
**Брајкића Бабић, дипл. економиста**





## Образац за цијену понуде – робе

Страна \_\_\_\_\_

Назив добављача \_\_\_\_\_

Понуда број \_\_\_\_\_

Редни број	Опис роба	Количина	Јединична цијена по ставци без ПДВ-а	Укупна цијена по ставци без ПДВ-а
1	Оригиналан тонер (Црно бијели тонер: Број копија по једној тонер касети: 1.500 (5% одступање)) компатибилан са апаратом HP LJ PRO M201dw	85		
2	Оригиналан тонер (Црно бијели тонер: Број копија по једној тонер касети: 1.500 (5% одступање)) компатибилан са апаратом HP LJ pro MFP M 127fn	266		
<b>Укупна цијена без ПДВ-а:</b>				
<b>Попуст:</b>				
<b>Укупна ције са попустом без ПДВ-а</b>				

Потпис понуђача \_\_\_\_\_

**Напомена:**

1. Под оригиналним тонером се подразумјева тонер који се први пут користи, а који није репариран.
2. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
3. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
4. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
5. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
6. Овај образац за цијену понуде је једна од могућих опција.



## АНЕКС 2

### ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗАКОНА

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картома број \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке оригиналних тонера за потребе Фонда здравственог осигурања Републике Српске, Конкурентским захтјевом број: 10/3-015-1760/15, а које проводи уговорни орган Фонд здравственог осигурања Републике Српске, за које је објављено обавјештење о јавној набавци број \_\_\_\_\_ на Порталу јавних набавки, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- а) пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;
- б) пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. Закона став (2) тачке од ц) и д) на захтјев Уговорног органа и у року који одреди Уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити, представља казнено дјело предвиђено Казненим законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама, представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да Уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа: \_\_\_\_\_ М.П.