



Министарство здравља
Републике Српске

КРЕДИТНО ЗАДУЖЕЊЕ

**ЈАВНА НАБАВКА ПУТЕМ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА
БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ**

10/3-015-9421/14

САДРЖАЈ

1. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ	3
2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ	3
3. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	4
4. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
5. ОПШТИ ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ЗАХТЈЕВА/ПОНУДЕ	4
Припрема захтјева за учешће/понуде	4
Начин достављања захтјева за учешће/понуде	5
Група кандидата/понуђача	5
Цијена понуде	5
Повјерљивост.....	6
Сукоб интереса	6
6. ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА	7
7. ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ	7
8. КОНАЧНЕ ПОНУДЕ	8
Садржај понуде	8
Мјесто, датум и вријеме пријема и отварања понуда	8
Период важења понуде	8
Критериј за додјелу уговора	8
Преференцијални третман домаћег	9
Неприродно ниске понуде	9
Исправка рачунских грешака	10
Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке	10
Заштита права понуђача	10
Закључење уговора и подуговарање	10
9. АНЕКСИ	11

BB 2/4

1. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

1.1. Општи подаци:

Уговорни орган: Фонд здравственог осигурања Републике Српске
Адреса: Улица Здраве Корде број 8, 78000 Бања Лука, Република Српска
Идентификацијски број: 4400965150008
Број банковног рачуна: 551-001-00000163-25
Детаљна адреса за кореспонденцију: Ул. Здраве Корде бр. 8, 78000 Бања Лука, БиХ
Телефон: 051/249-100
Факс: 051/216-595
Web страница: www.zdravstvo-srpske.org

1.2. Контакт информације:

Лице овлаштено да води комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

	Ивана Дардић	Бранкица Бабић
ТЕЛЕФОН	051/249-150	051/249-154
ФАКС	051/249-177	051/246-146
E-MAIL	ivanad@zdravstvo-srpske.org	brankica.babic@zdravstvo-srpske.org

- 1.3. Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе из тачке 1.2., у противном други начин кореспонденције Уговорни орган не сматра валидним.
- 1.4. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између Уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу наведену у тендерској документацији.
- 1.5. Посебно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем факса, уз обавезу да се иста прослиједи и поштом прије истека рока за доставу информација, односно захтјева за учешће/понуде.

2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ

- 2.1. Ванпланска набавка одобрена Одлуком Управног одбора Фонда здравственог осигурања Републике Српске број: 02/002-9198-2/14 од 20.11.2014. године и Одлуке Владе број: 04/1-012-2-2576/14 од 25.11.2014. године.
- 2.2. Врста уговора: услуге.
- 2.3. Процјењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 8.618.082,00 КМ.
- 2.4. Преглед процеса подношења понуда.

ФАЗА бр. 1 – ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЈА

Кандидати подносе захтјеве за учешће на начин и у форми коју налаже Уговорни орган. Уговорни орган прегледа захтјеве за учешће који су пристигли од кандидата како би осигурао да су услови за учешће задовољени. Уговорни орган након тога врши избор кандидата који су квалификовани да добију позив за подношење понуда.

ФАЗА бр. 2 – ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Уговорни орган шаље позив за подношење почетних понуда кандидатима који су задовољили предквалификационе услове Уговорног органа. Након пријема почетних понуда Уговорни орган прегледа почетне понуде да би се увјерио да су услови за учешће задовољени и да је понуда прихватљива. Уговорни орган онда позива, у писменој форми све понуђаче који су доставили прихватљиве почетне понуде да започну преговоре са Уговорним органом.

ФАЗА бр. 3 – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА И ОЦЈЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Након закључења преговора Уговорни орган шаље позив за подношење коначних понуда оним кандидатима са којима је преговарао. Кандидати подносе коначне понуде које прегледа Уговорни орган како би се осигурало да су понуде задовољавајуће. Задовољавајуће коначне понуде оцјењује и бодује Уговорни орган. Након тога Уговорни орган додјељује уговор понуђачу који је поднио најбоље оцјењену понуду.

3. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- 3.1. Накнада за тендерску документацију се не наплаћује.
Тендерска документација је доступна на Web страници Уговорног органа.
- 3.2. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ Тендерској документацији на Web страници www.zdravstvo-srpske.org.
- 3.3. Заинтересовани кандидати/понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од Уговорног органа у писаној форми, и то благовремено прије истека рока за подношење понуда.
- 3.4. Уговорни орган ће припремити одговор у писаној форми и доставити га свим кандидатима/понуђачима који су преузели тендерску документацију. Уколико је на темељу садржаја одговора потребно мијењати тендерску документацију, Уговорни орган ће продужити рок за доставу захтјева за учешће/понуда.
- 3.5. Уговорни орган може у свако доба измјенити или допунити тендерску документацију под условом да се све измјене или допуне доставе заинтересованим кандидатима/понуђачима исти дан. Извршена измјена биће саставни дио тендерске документације.

4. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 4.1. Предмет набавке је директно дугорочно кредитно задужење Фонда здравственог осигурања Републике Српске. ЦПВ код 66113000-5
- 4.2. Намјена задужења: обезбјеђење средстава ради законом утврђених права.
- 4.3. Износ главнице задужења: 30.000.000,00 КМ.
- 4.4. Рок доспјећа и услови отплате: 7 година са укључених 6 мјесеци грејс периода уз једнаке мјесечне ануитете.
- 4.5. Каматна стопа на годишњем нивоу: максимално 7 %.
- 4.6. Трошкови обраде кредита: максимално 0,5 %.
- 4.7. Начин осигурања отплате дуга: мјенице и налози Фонда здравственог осигурања Републике Српске за пренос средстава са изјавом.

5. ОПШТИ ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ЗАХТЈЕВА/ ПОНУДЕ

5.1. Припрема захтјева за учешће/понуде

- 5.1.1. Кандидати/понуђачи су обавезни да припреме захтјеве за учешће/понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Захтјеви за учешће/понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.
- 5.1.2. Кандидати/понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових захтјева за учешће/понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове кандидата/понуђача у поступку јавне набавке.
- 5.1.3. Захтјев за учешће/понуда, сви документи и кореспонденција у вези са захтјевом за учешће/понудом између кандидата/понуђача и Уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.
- 5.1.4. Захтјев за учешће/понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом кандидата/понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови захтјева за учешће/понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелови понуде као што су медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, кандидат/понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио захтјева за учешће/понуде. Све стране захтјева за учешће/понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице.
- 5.1.5. Ако због обима или других објективних околности захтјев за учешће /понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају

сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а кандидат/понуђач мора у садржају захтјева за учешће/понуде навести од колико се дијелова састоји. Када захтјев за учешће/понуда садржи више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио.

5.2. Начин достављања захтјева за учешће/понуде

- 5.2.1. Захтјев за учешће/понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЈА». Копија садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије, вјеродостојан је оригинал. Копија се може доставити и на медију за похрањивање података (CD, USB и сл.). Копија се доставља заједно са оригиналом у једној коверти или у двије одвојене коверте које су упаковане у заједничку коверту или пакет.
- 5.2.2. Коверта или пакет са захтјевом за учешће/понудом се доставља на адресу Уговорног органа из тачке 1.1. Тендерске документације. На коверти понуде мора бити назначено:
- Назив и адреса Уговорног органа
 - Назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу
 - Број набавке
 - Назив предмета набавке
 - Назнака «НЕ ОТВАРАЈ»
- 5.2.3. Кандидати/понуђачи могу измјенити или допунити своје захтјеве за учешће/понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна се доставља на исти начин као и основни захтјев за учешће/понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни захтјева за учешће/понуде. Кандидат/понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и захтјев за учешће/понуда, са назнаком да се ради о одустајању од захтјева за учешће/понуде. У том случају захтјев за учешће/понуда ће бити враћена кандидату/понуђачу неотворена.

5.3. Група кандидата/понуђача

- 5.3.1. У случају да понуду доставља група кандидата, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе кандидата извршити на начин да услове који су наведени под тачком 6.3. мора испуњавати сваки члан групе кандидата појединачно, те сваки од чланова групе кандидата мора доставити документацију којом доказује испуњавање постављених услова, на начин на који је предвиђено да се достављају докази.
- 5.3.2. Уговорни орган не захтијева да група кандидата/понуђача оснује ново правно лице како би доставили захтјев за учешће/понуду, али након доношења одлуке о избору најповољније понуде изабрана група понуђача дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 3 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима, ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача уз обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додјелити сљедећем понуђачу са ранг листе.
- 5.3.3. Кандидат/понуђач који је самостално поднио захтјев за учешће/понуду, не може бити члан групе кандидата/понуђача у истом поступку јавне набавке. Члан групе кандидата/понуђача не може бити члан друге групе кандидата/понуђача у истом поступку јавне набавке. Поступање супротно захтјеву Уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих захтјева за учешће/понуда у којима је тај кандидат/понуђач учествовао.
- 5.3.4. Група кандидата/понуђача солидарно одговара за све обавезе.

5.4. Цијена понуде

- 5.4.1. Понуђач треба попунити Образац за цијену понуде који се налази у прилогу ове Тендерске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани у Анексу број 3 ТД.
- 5.4.2. Све цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама.
- 5.4.3. Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за ту услугу.

- 5.4.4. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

5.5. Повјерљивост

- 5.5.1. Повјерљиве информације које су садржане у било којем захтјеву за учешће/понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке. Након отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка на саопшти учесницима поступка.
- 5.5.2. Уговорни орган захтјева од понуђача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. Повјерљивим подацима у складу са чланом 11. Закона не могу се сматрати
- укупне и појединачне цијене исказане у понуди,
 - предмет набавке, односно понуђена услуга од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио услугу у складу са техничком спецификацијом,
 - потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача.
- 5.5.3. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са претходном тачком не могу прогласити повјерљивим, Уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбачена.
- 5.5.4. Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или просљедити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, нацрте, компјутерске програме и сл.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.
- 5.5.5. Понуђачи морају направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 4 ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивима.
- 5.5.6. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, Уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду.

5.6. Сукоб интереса

- 5.6.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, Уговорни орган ће одбити понуду уколико је кандидат/понуђач који је доставио захтјев за учешће/понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавјестити кандидата/понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању захтјева за учешће/понуде, разложима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.
- Кандидат је дужан уз захтјев доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци.
- 5.6.2. У случају да захтјев за учешће/понуда коју Уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у БиХ, Уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у БиХ.
- 5.6.3. У случају да понуда проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), Уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. Стим у вези понуда ће бити одбијена ако:
- руководилац Уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду или
 - ако је руководилац Уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу

- којих учествује у управљању, односно капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона или
 - постоје друге околности које доводе до сукоба интереса у складу са важећим прописима у БиХ.

6. ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА

- 6.1. Рок за достављање захтјева за учешће истиче 10.12.2014. године у 09.00 сати. Сви захтјеви за учешће који буду достављени након истека наведеног рока ће бити враћени неотворени.
- 6.2. Захтјеви за учешће се достављају на начин дефинисан тачком 5.2. Тендерске документације.
- 6.3. Захтјев за учешће треба да садржи сљедеће документе:
 - Писану изјаву кандидата да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован (Анекс 1 ТД);
 - Овјерену копију дозволе за рад издату од стране надлежне Агенције за банкарство или друге надлежне институције земље из које кандидат долази.
 - Писану изјаву кандидата да није нудио мито, нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавним набавкама.
- 6.4. Уговорни орган може од кандидата тражити писаним путем да у року не дужем од 3 дана појасне достављене документе или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама које су достављене уз захтјев за учешће, а са циљем отклањања формалног недостављања документа.
- 6.5. Кандидати ће бити обавијештени, што је прије могуће, о одлукама у вези са резултатима поступка, у сваком случају у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке.

7. ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

- 7.1. Рок за достављање почетних понуда ће бити накнадно утврђен. Све понуде који буду достављене након истека постављеног рока ће бити враћене неотворене.
- 7.2. Понуде се достављају на начин дефинисан тачком 5.2. Тендерске документације.
- 7.3. Понуда треба да садржи сљедеће документе:
 - Попуњене обрасце анекса 2,3,4 и 5 ТД;
- 7.4. Сваки понуђач може да достави само једну понуду. Није дозвољено да понуђачи доставе више модалитета за подкритерије критерија економски најповољније понуде.
- 7.5. Понуђачи који су поднијели прихватљиве почетне понуде се позивају писменим путем на преговоре са Уговорним органом. Преговори са понуђачима који су поднијели прихватљиве понуде ће се одржати у просторијама Уговорног органа. Понуђачи ће у позиву на преговарање бити информисани о мјесту и времену одржавања преговора.
- 7.6. Алтернативна понуда није дозвољена

8. КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

8.1. Садржај понуде

- 8.1.1. Понуде се достављају на начин дефинисан тачком 5.2. Тендерске документације.
- 8.1.2. Понуда треба да садржи следеће документе:
 - Попуњене обрасце анекса 2,3,4 и 5 ТД;
- 8.1.3. Сваки понуђач може доставити само једну понуду. Није дозвољено да понуђачи доставе више модалитета за подкритерије критерија економски најповољније понуде.
- 8.1.4. Алтернативна понуда није дозвољена.

8.2. Мјесто, датум и вријеме пријема и отварања понуда

- 8.2.1. Рок за достављање коначних понуда ће бити накнадно утврђен. Све понуде који буду достављене након истека постављеног рока ће бити враћене неотворене.
- 8.2.2. Јавно отварање понуда ће се одржати у накнадно дефинисаном року у просторијама Уговораног органа. Понуђачи или њихови представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се исказу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем Записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

При отварању сваке понуде, Уговорни орган ће присутнима за сваку понуду саопштити:

- назив понуђача,
- укупну цијену наведену у понуди и подкритеријуме који се вреднују у оквиру критеријума економски најповољнија понуда,
- сваки попуст наведен у понуди.

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа Записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

8.3. Период важења понуде

- 8.3.1. Понуде морају важити 30 дана, рачунајући од истека рока за достављање понуда. Све док не истекне период важења понуда, Уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде треба о томе у писаној форми обавијести Уговорни орган. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев Уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматраће се да је понуђач одбио захтјев Уговорног органа. У том случају Уговорни орган одбацује понуду.

8.4. Критериј за додјелу уговора

- 8.4.1. Критериј за дојделу уговора је *економски најповољнија понуда*
- 8.4.2. Подкритерији на основу којих ће се вршити оцјена понуда су:
 - 1. камата 90%
 - 2. трошкови обраде кредита 10%

У складу са захтјевима дефинисаним у тачки 4.5. и 4.6. ове Тендерске документације за Уговорни орган *нису прихватљиве понуде* са каматном стопом на годишњем нивоу већом од 7% и трошковима обраде кредита који прелазе 0,5%, што значи да на тражени износ кредита од 30.000.000,00 КМ износ камате не може бити већи од 8.468.082,00 КМ, а трошкови обраде кредита не могу прелазити износ од 150.000,00 КМ.

Како би се могло извршити поређење приспјелих понуда понуђачи су обавезни понуђене подкритерије на основу којих ће се вршити оцјена понуда (каматну стопу и трошак обраде кредита) исказати и у апсолутној и у релативној вредности (у *конвертибилним маркама и процентима*).

Уговор се додјељује понуђачу који добије највиши укупан број бодова.

Бодови се додјељују по формули: $Y = K + T$, при чему је:

Y - укупан број бодова

K - број бодова који је добио понуђач за понуђену камату, максимално 90 бодова

T - број бодова које је понуђач добио за трошкове обраде кредита, максимално 10 бодова

1. Камата: Максималан број бодова (90) додијелиће се понуђачу који је понудио најнижу камату. Други понуђач ће у складу с тим добити нижи број бодова, према следећој формули:

$K = K_n : K_p \times 90$ при чему је:

K - број бодова који је понуђач добио за понуђену камату

K_n - најнижи износ камате који је понуђен у поступку набавке

K_p - износ камате који је понуђен у понуди која је предмет оцјене

(90) - број бодова који је додијељен понуђачу који је понудио најнижу камату

2. Трошкови обраде кредита: Максимални број бодова (10) ће се додијелити понуђачу који је понудио најниже трошкове обраде кредита. Други понуђач ће у складу с тим добити нижи број бодова, према следећој формули:

$T = T_n : T_p \times 10$ при чему је:

T - број бодова који је понуђач добио за понуђене трошкове обраде кредита

T_n - најнижи трошкови обраде кредита понуђени у поступку набавке

T_p - трошкови обраде кредита понуђени у понуди која је предмет оцјене

(10) - број бодова који је додијељен понуђачу који је понудио најниже трошкове обраде кредита

8.5. Преференцијални третман домаћег

8.5.1. Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег донесеној од стране Савјета министара БиХ.

8.5.2. У сврху поређења понуда, Уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор: 15%.

8.5.3. Домаћим понудама се сматрају понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

8.5.4. Као доказ да понуда ужива преференцијални третман домаћег понуђачи морају доставити писану изјаву да су више од 50% радне снаге за извршење уговора резиденти из БиХ.

8.6. Неприродно ниске понуде

8.6.1. Ако Уговорни орган оцјени да је понуђена цијена неприродно ниска писмено ће од понуђача захтјевати да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, Уговорни орган ће одбацити такву понуду.

8.6.2. Понуђач је дужан на захтјев Уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

- економичност пружених услуга;
- техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за пружање услуга;
- оригиналности услуга које понуђач нуди;
- поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове на мјесту гдје се пружа услуга;
- могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додјељена у складу са важећим прописима.

8.6.3. Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у следећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање 3 прихватљиве понуде или
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

8.7. Исправка рачунских грешака

8.7.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој корекцији и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену корекцију, понуда се одбацује.

8.7.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у следећим случајевима:

- кад постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима, у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупни износ;
- друге рачунске грешке.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

8.8. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке

8.8.1. Уговорни орган ће доњети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду важења понуде, уколико се он продужи на захтјев Уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници Уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

8.8.2. Сви понуђачи ће бити обавјештени о одлуци Уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка Уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

8.9. Заштита права понуђача

8.9.1. Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је Уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак на начин и у року који је одређен у члану 101. Закона.

8.9.2. Жалба се изјављује Уговорном органу у најмање 3 примјерка, у писаној форми директно у роковима прописаним чланом 101. Закона.

8.9.3. Уговорни орган је дужан у року од 5 дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.

8.9.4. Ако Уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба је неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлашћеног лица) понуђач може изјавити жалбу Канцеларији за разматрање жалби БиХ (у даљем тексту: КРЖ) у року од 10 дана од дна пријема закључка.

8.9.5. Ако Уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ у року од 5 дана од дана пријема рјешења, посредством Уговорног органа.

8.9.6. Ако Уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од 5 дана, од датума њеног запримања просљедити жалбу КРЖ, са својим изјашњењем на наводе из жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

8.10. Закључење уговора и подуговарање

8.10.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора.

8.10.2. Приједлог уговора је у Анексу 5 ове Тендерске документације. Понуђач треба попунити нацрт са својим подацима и детаљима који су садржани у понуди (тј. цијена и други услови).

8.10.3. Уговор ће се закључити у складу са условима из Тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

8.10.4. Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:

- пропусти да достави оригинале или овјерене копије документа из члана 45. Закона, не старије од три мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди Уговорни орган или
- пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ или
- у писаној форми одбије додјелу уговора или
- пропусти да потпише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган или
- одбије да закључи уговор у складу са условима из Тендерске документације и понуде коју је доставио.

8.10.5. Понуђач којем је додјељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

8.10.6. Понуђачима је дозвољено подуговарање. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности Уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавјештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавјестити добављача о својој одлуци у року од 15 дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву понуду. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона. Добављач којем је додјељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави Уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:

- услуге које ће пружати подуговарач;
- предмет, количину, вриједност, мјесто и рок пружања услуга,
- податке о подуговарачу: назив, сједиште, ЛИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговарачу.

Добављач којем је додјељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

Подуговарач не може истовремено учествовати у поступку јавне набавке као понуђач или као члан групе понуђача. Уговорни орган ће у том случају одбити захтјев за подуговарање са таквим понуђачем.

9. АНЕКСИ

Анекс 1 – Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона

Анекс 2 – Образац за достављање понуде

Анекс 3 – Образац за цијену понуде

Анекс 4 – Образац повјерљивих информација

Анекс 5 – Нацрт уговора

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке услуге кредитног задужења, преговарачким поступком без објаве обавјештења о набавци број: 10/3-015-9421/14, а које проводи уговорни орган Фонд здравственог осигурања Републике Српске, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца, у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. Закона став (2) тачка а) на захтјев Уговорног органа и у року који одреди Уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надање изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити, представља казнено дјело предвиђено Казненим законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама, представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да Уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.

Број набавке: 10/3-015-9421/14

УГОВОРНИ ОРГАН:

Фонд здравственог осигурања Републике Српске
Ул. Здраве Корде бр. 8
78000 Бања Лука, Република Српска, БиХ

ПОНУЂАЧ

(Ако се ради о групи понуђача потребно је навести све доле наведене податке и за чланове групе понуђача)

НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА (овлаштени представник групе понуђача)	
НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (уколико се ради о групи понуђача)	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЈИБ	
E-MAIL	
БРОЈ ЖИРО-РАЧУНА	
КОНТАКТ ОСОБА ЗА ОВУ ПОНУДУ	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

(Ако понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача)

У поступку јавне набавке коју сте покренули, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима Тендерске документације број: 10/3-015-9421/14, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из Тендерске документације за пружање услуге у складу са условима утврђеним у Тендерској документацији, критеријима и утврђеним роковима без икаквих резерви или ограничења: _____
3. Укупна цијена наше понуде износи _____ КМ.

У прилогу се налази наш образац за цијену понуде, који је попуњен у складу са Анексом 3 ТД.
У случају разлика у цијенама релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% радне снаге за пружање услуга су резиденти из БиХ, а доказ да наша понуда испуњава преференцијални третман домаћег, који су тражени Тендерском документацијом су у саставу понуде.

Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални третман домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману.

5. Ова понуда важи до (уписати словима и бројевима) _____

BBZ

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се да ћемо доставити доказе о квалификованости који су тражени Тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавом у овој понуди.

Име и презиме лица овлашћеног да представља понуђача: (.....)

Потпис овлашћене особе: (.....)

Мјесто и датум: (.....)

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слjedeћа документација:

(Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих)

АНЕКС 3**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ**

Износ главнице задужења 30.000.000,00 KM

а. Каматна стопа _____ %, односно _____ KM

б. Трошкови обраде кредита _____ %, односно _____ KM

Укупна цијена понуде (а+б) _____ KM

Попуст _____

Укупна цијена са урачунатим попустом _____ KM

Напомена:

Датум

Печат

Потпис

Handwritten signature and initials

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

Датум

Печат

Потпис

закључен дана _____ између

- Фонда здравственог осигурања Републике Српске, којег заступа директор Мр Дарко Томаш (у даљем тексту: Корисник кредита), с једне стране и
- _____, коју заступа директор _____ (у даљем тексту: Банка), с друге стране

1. Предмет уговора

- 1.1. Уговорне стране су сагласне, да је предмет овог уговора регулисање међусобних односа по основу кредита за _____, којег Банка одобрава Кориснику кредита под ниже наведеним условима, у укупном износу од : _____ (словима : _____)
- 1.2. Банка даје кредит уз годишњу каматну стопу **шестомјесечни ЕУРИБОР + ____%**.
- 1.3. Каматна стопа за сво вријеме трајања уговора на годишњем нивоу не смије прећи 7%

2. Рок трајања и расположивост кредита

- 2.1. Рок отплате овог кредита је ____ мјесеци у који је укључен и грејс период на отплату главнице у укупном трајању од ____ мјесеци.

3. Средства за обезбјеђење кредита

- 3.1. Ради обезбјеђења уредног враћања односно отплате кредита, камате, накнаде и свих осталих потраживања Банке, Корисник кредита се обавезује да ће у року од ____ дана од дана закључења овог Уговора обезбиједити у корист Банке односно Банци предати ____ мјенице и налоге Фонда здравственог осигурања Републике српске за пренос средстава са изјавом.
- 3.2. Корисник кредита се обавезује платити све трошкове који настану у вези са испуњавањем услова наведених у тачки 3.1.

4. Накнада

- 4.1. Корисник кредита је дужан платити Банци једнократну накнаду за обраду захтјева за кредит у износу од _____. Напријед наведена накнада плаћа се у моменту исплате кредита умањењем износа кредита односно дијела кредита за износ наведене накнаде, уколико Корисник кредита исту није претходно уплатио.

5. Завршне одредбе

- 5.1. Уколико током трајања овог Уговора било која његова одредба постане ништава или неважећа, овај Уговор ће остати на снази у преосталом дијелу.
- 5.2. За све што није регулисано овим Уговором примјењују се одредбе Општих услова пословања Банке и других интерних аката Банке.
- 5.3. У случају било којег спора по овом Уговору, примјењиваће се важећи законски прописи. Мјесно надлежан је Окружни привредни суд у Бањалуци.
- 5.4. Овај Уговор ступа на снагу даном његовог закључења.
- 5.5. Овај Уговор је сачињен у 4 примјерака, по 2 примјека за сваку уговорну страну.

Банка: _____

Корисник кредита: _____

Извршни директор Сектора за уговарање
здравствених услуга и јавне набавке
Бранкица Бабић, дипл.економиста

Brankica Babic



ДИРЕКТОР
Мр Дарко Томаш

Darcko Tomas